



**Ministère de la Santé
et des Services sociaux**

Technologies de l'information

Déploiement des outils de cheminements cliniques informatisés

Guide de soutien à la complétion de l'OEMC bonifié

Juillet 2017, v1,0

Numéro

du mandat : M04309

Responsable

du mandat : Sébastien Lessard

Rédigé par :

Mireille Proteau
Conseillère système - DGALAI
DGTI-MSSS

Approuvé par : Ministère de la Santé et des Services sociaux

Mise à jour

du document : 2017-07-25

Québec 

Historique des modifications

Responsable	Date	Version	Description de la modification
Olfa Trabelsi	2017-07-25	1.0	Version finale

Table des matières

1. INTRODUCTION	4
1.1 Objectif du document.....	4
1.2 Définitions, acronymes, abréviations et pictogrammes	4
2. OEMC BONIFIÉ	6
2.1 Consulter un OEMC bonifié	6
2.2 Créer un OEMC bonifié	6
2.2.1 Particularités associées à la saisie des informations dans un OEMC bonifié	10
2.3 Enregistrer et valider les informations dans un OEMC bonifié	13
2.4 Calculer le profil ISO-SMAF	15
2.5 Supprimer une évaluation.....	15
3. SYNTHÈSE	17
3.1 Indices de situations potentiellement problématiques	21
3.1.1 Supprimer et réactiver un marqueur	21
3.1.2 Supprimer un indice de situations potentiellement problématiques.....	22
3.2 Attentes globales et capacités/forces de l'utilisateur et ses proches	23
3.3 Processus de décision.....	23
3.4 Créer un ou des groupe(s) personnalisé(s)	25
4. TRANSFERT VERS UN PLAN	29
5. TRANSFERT DES DONNÉES DE L'OEMC RÉGULIER À L'OEMC BONIFIÉ	36

1. Introduction

1.1 Objectif du document

Dans le cadre du projet sur les « Outils de cheminements cliniques informatisés (OCCI) », ce document vise à fournir un soutien aux utilisateurs concernant l'outil d'évaluation multiclientèle (OEMC) bonifié, ainsi que la synthèse et le transfert vers le plan.

Il présente les principales fonctionnalités introduites dans l'OEMC bonifié, volet applicatif. Ce document ne peut se substituer à la formation reçue au préalable sur les OCCI et l'OEMC bonifié.

1.2 Définitions, acronymes, abréviations et pictogrammes

Acronyme	Description
MSSS	Ministère de la Santé et des Services sociaux
OCCI	Outils de cheminements cliniques informatisés
OEMC	Outil d'évaluation multiclientèle
RSIPA	Réseau de services intégrés pour les personnes adultes (DP-DI-TSA-SAPA)

Pictogramme	Description
	La section comporte des erreurs
	La section est complétée
	Indicateur pour désigner « Incapacité »
	Indicateur pour désigner « Handicap »
	Indicateur pour désigner « Stabilité »
	Indicateur pour désigner « Problème »
	L'utilisateur ne souhaite pas travailler le besoin
	L'utilisateur souhaite travailler le besoin
	Le besoin à travailler n'est pas retenu par l'utilisateur, la famille ou l'évaluateur
	Le besoin à travailler est retenu par l'utilisateur, la famille ou l'évaluateur
	Indicateur que le champ est obligatoire
	Bouton radio
	Boutons permettant de masquer ou d'afficher des données

2. OEMC bonifié

2.1 Consulter un OEMC bonifié

Tous les profils, sauf le profil Personnel de soutien, peuvent consulter un OEMC bonifié ayant le statut « Complété ».

Seul l'auteur d'une évaluation avec un statut « En cours » peut compléter son évaluation.

Cliquer sur l'hyperlien de la date d'évaluation pour consulter l'OEMC bonifié.

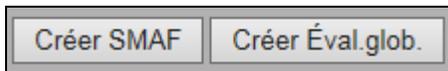
AEO		ÉVALUATION		PLANIFICATION		NOTE	
OEMC		Outils d'évaluation multicentiale					
Liste des tableaux d'aide individualisés							
Date du TAI	Origine	Intervenant	Statut				
Liste des évaluations							
Date d'évaluation	Type d'évaluation	Profil ISO-SMAF	Distance euclidienne	Intervenant	Établissement	Installation	Statut
2017/08/02	Éval. glob.	2	2.36	Proteau, Mireille	MSSS DEMO	CH MSSS DEMO 1	En cours
2017/07/21	Éval. glob.	2	2.36	Proteau, Mireille	MSSS DEMO	CH MSSS DEMO 1	Complété
2017/07/20	Éval. glob.	2	2.36	Proteau, Mireille	MSSS DEMO	CH MSSS DEMO 1	Complété

2.2 Créer un OEMC bonifié

Seul le profil Auteur peut créer un OEMC bonifié (SMAF ou évaluation globale).

Les boutons « Créer SMAF » et « Créer Éval.glob. » sont seulement accessibles s'il n'y a aucune évaluation avec le statut « En cours ».

Cliquer sur le bouton correspondant au type d'évaluation à créer.



Par défaut, l'OEMC bonifié s'affiche à la section « Informations sur l'évaluation » :

Informations sur l'évaluation

État de santé
0/6 complété(s)

Habitudes de vie
0/4 complété(s)

Activités de la vie quotidienne
0/7 complété(s)
0/7 incapacité(s)

Mobilité
0/6 complété(s)
0/6 incapacité(s)

Communication
0/3 complété(s)
0/3 incapacité(s)

Fonctions mentales
0/5 complété(s)
0/5 incapacité(s)

Tâches domestiques
0/8 complété(s)
0/8 incapacité(s)

Situation psychosociale
0/7 complété(s)

Conditions économiques
0/1 complété(s)

Environnement physique
0/4 complété(s)

Synthèse

Évaluation globale | Informations sur l'évaluation

Date d'évaluation antérieure

Aide-mémoire
2017/08/01

SMAF
Aucune

Statut
Réévaluation - OEMC

Intervenant
Trabelsi, Olfa - Médecin

Date de l'évaluation *
2017/08/07
Ex.: AAAA/MM/JJ

No dossier *

Programme-services *

Contexte d'évaluation *

Adresse *

Raison initiale de l'évaluation *

200 caractères maximum

Climat et collaboration durant l'évaluation *

Autre personne présente

+ Ajouter

Légende :

- ! Section comportant des erreurs
- ✓ Section complétée
- i Une incapacité a été notée
- H Un handicap a été noté
- S Une stabilité a été notée
- P Un problème a été identifié

Pour conserver la valeur sélectionnée pour « Autre personne présente », cliquez sur le bouton « Ajouter ».



Autre personne présente

Guérard, Samuel - Petit-fils, petite-fille x ▼

+ Ajouter

Dans le menu de gauche, les « Dimensions » de l'évaluation sont affichées.

Informations sur l'évaluation

État de santé
0/0 complétés(s)

Habitudes de vie
0/4 complétés(s)

Activités de la vie quotidienne
0/7 complétés(s)
0/7 incapacités(s)

Mobilité
0/0 complétés(s)
0/0 incapacités(s)

Communication
0/3 complétés(s)
0/3 incapacités(s)

Fonctions mentales
0/0 complétés(s)
0/0 incapacités(s)

Tâches domestiques
0/8 complétés(s)
0/8 incapacités(s)

Situation psychosociale
0/7 complétés(s)

Conditions économiques
0/1 complétés(s)

Environnement physique
0/4 complétés(s)

Synthèse

Évaluation globale | Informations sur l'évaluation

Date d'évaluation antérieure

Aide-mémoire
Aucune

SMAF
Aucune

Statut
Evaluation initiale - OEMC

Intervenant
Proteau, Mireille - Infirmière

Date de l'évaluation *
2017/08/04

Ex: AAAA/MM/JJ

No dossier *
Sélectionnez une valeur ▼

Programme-services *
Sélectionnez une valeur ▼

Contexte d'évaluation *

Lorsqu'une dimension est sélectionnée, les « Éléments » associés sont présentés sous forme de tiroirs.

Informations sur l'évaluation | Évaluation globale | État de santé [Ouvrir tout +](#)

État de santé 0/6 complété(s)	☆ Histoire de santé personnelle et familiale
Habitudes de vie 0/4 complété(s)	☆ Santé physique
Activités de la vie quotidienne 0/7 complété(s) 0/7 incapacité(s)	☆ Santé psychique
Mobilité 0/6 complété(s) 0/6 incapacité(s)	☆ Soins particuliers
Communication 0/3 complété(s) 0/3 incapacité(s)	☆ Médication
Fonctions mentales 0/5 complété(s) 0/5 incapacité(s)	☆ Services de santé
Tâches domestiques 0/8 complété(s) 0/8 incapacité(s)	➔ Quels besoins souhaitez-vous travailler ?

Lorsqu'un chevron  est affiché, cliquez sur le tiroir pour l'ouvrir.

État de santé 0/6 complété(s)	☆ Histoire de santé personnelle et familiale	
---	--	---

Pour ouvrir simultanément l'ensemble des tiroirs, cliquer sur l'hyperlien « Ouvrir tout + ».

[Ouvrir tout +](#)

Une fois l'ensemble des tiroirs ouverts, cliquer sur l'hyperlien « Fermer tout - » pour fermer simultanément l'ensemble des tiroirs.

[Fermer tout -](#)

Chaque élément contient des « Items » qui peuvent être présentés sous forme d'étiquette.

☆ Histoire de santé personnelle et familiale			
Antécédents médicaux	Chirurgie antérieure	Traumatisme	Hospitalisation
Allergie/intolérance	Histoire de chute		

Pour chaque item, une flèche blanche est disponible «  » pour retourner en haut de l'élément.

Antécédents médicaux ↑

Antécédents médicaux *

Oui

Non

Information non disponible



Tant que le profil ISO-SMAF n'est pas calculé, il est possible d'ajouter, de modifier ou de supprimer des données dans l'OEMC bonifié.

2.2.1 Particularités associées à la saisie des informations dans un OEMC bonifié

1. Principe de la divulgation progressive

En fonction de la réponse sélectionnée, d'autres champs peuvent s'afficher ou non.

Si « Oui » est sélectionné :

Histoire de santé personnelle et familiale > Allergie/Intolérance

Histoire de chute ↑

Avez-vous fait au moins une chute dans la dernière année ? *

Oui

Non

Nombre de chute

Sélectionnez une valeur

Date de la dernière chute *

À quel moment de la journée cette chute a-t-elle eu lieu ?

AM PM Soir Nuit

Qu'étiez-vous en train de faire ?

Si « Non » est sélectionné :

Histoire de santé personnelle et familiale > Allergie/Intolérance

Histoire de chute ↑

Avez-vous fait au moins une chute dans la dernière année ? *

Oui

Non

Boutons radio affichés verticalement : Lorsqu'une réponse est sélectionnée, un autre niveau d'information s'affiche.



> Histoire de santé personnelle et familiale / Antécédents médicaux

Antécédents médicaux *

Oui

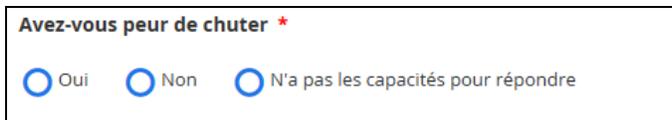
Non

Information non disponible

Veillez indiquer les antécédents *

[+ Ajouter / Modifier](#)

Boutons radio affichés horizontalement : Aucun autre niveau s'affiche.



Avez-vous peur de chuter *

Oui Non N'a pas les capacités pour répondre

2. Gradateur

Certaines questions doivent être complétées à l'aide d'un gradateur.



Comparativement à d'autres personnes de votre âge, diriez-vous que votre santé est, en général : *

Excellente Très bonne Bonne Moyenne Mauvaise N'a pas les capacités pour répondre

3. Accès à la ressource dans le SMAF

Handicap : Si le bouton radio « Oui » ou « Partiellement » est sélectionné, la liste des ressources humaines est disponible.

Actuellement, l'usager a les ressources humaines (aide ou surveillance en qualité et en quantité) pour combler cette incapacité ?

Oui

Partiellement

Liste des ressources humaines disponibles *

[Spécifier](#)

Stabilité des ressources *

Dans les 3 à 4 prochaines semaines, il est prévisible que les ressources :

- Diminuent

+ Augmentent

■ Demeurent stables

NA Ne s'applique pas

4. Étoile ou

Une étoile est affichée à gauche de chaque élément.

Histoire de santé personnelle et familiale

Si l'usager souhaite travailler sur cet élément, cliquer sur l'étoile et celle-ci s'affichera en surbrillance.

Histoire de santé personnelle et familiale

Si l'usager ne souhaite pas travailler de besoins dans la dimension, cocher la case d'abstention se trouvant dans la section « Quels besoins souhaitez-vous travailler ? » :

← Quels besoins souhaitez-vous travailler ?

Quels besoins souhaitez-vous travailler ?

Identifier les besoins sur lesquels l'usager souhaite travailler en cliquant sur l'étoile (☆) pour la mettre en surbrillance (★)

J'ai demandé à l'usager et il ne souhaite pas travailler un besoin en particulier

Cette action est réversible et peut être exécutée à tout moment lors du processus de saisie. L'ouverture des tiroirs n'est pas nécessaire. Cocher la case d'abstention si l'usager ne souhaite travailler aucun besoin particulier.

[Fermer tout](#) X

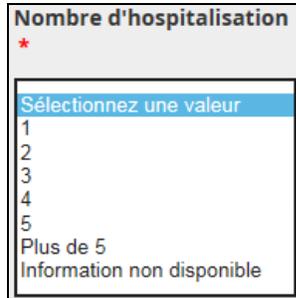


Cocher la case d'abstention peut être réversible et exécuté à tout moment lors du processus de saisie.

5. Listes déroulantes :

Il existe 2 types de listes :

a. Liste déroulante à choix unique



A screenshot of a web form field titled "Nombre d'hospitalisation" with a red asterisk indicating it is required. The dropdown menu is open, showing the text "Sélectionnez une valeur" at the top. Below it are the options: "1", "2", "3", "4", "5", "Plus de 5", and "Information non disponible".

b. Liste déroulante à choix multiples : possibilité de sélectionner une ou plusieurs valeurs.



A screenshot of a web form field titled "Lieux des repas". The dropdown menu is open, showing three selected items: "Restaurant", "Salle à dîner", and "Salle à dîner collective". Each item has a small 'x' icon to its right. A vertical line is visible to the right of the selected items, and a small downward arrow is at the bottom right of the menu.

Astuce :



Pour faciliter la sélection d'une valeur, il est possible d'utiliser la fonctionnalité d'**autocomplétion**.

La saisie restreinte de caractères correspondant à la valeur souhaitée permet d'afficher les valeurs possibles contenant ces caractères au début, au milieu ou à la fin.

2.3 Enregistrer et valider les informations dans un OEMC bonifié

L'utilisation des boutons « Enregistrer », « Valider » et « Calculer Profil » est nécessaire pour compléter une évaluation (globale ou SMAF).

-Bouton flottant « Enregistrer »  :

Il est affiché en bas à droite de la fenêtre de travail.

Informations sur l'évaluation		Évaluation globale Informations sur l'évaluation	
État de santé 0/6 complétés(s)	Date d'évaluation antérieure		
Habitudes de vie 0/4 complétés(s)	Aide-mémoire Aucune		
Activités de la vie quotidienne 0/7 complétés(s) 0/7 incapacités(s)	SMAF Aucune		
Mobilité 0/6 complétés(s) 0/6 incapacités(s)	Statut Évaluation initiale - OEMC		
Communication 0/3 complétés(s) 0/3 incapacités(s)	Intervenant Proteau, Mireille - Infirmière		
Fonctions mentales 0/5 complétés(s) 0/5 incapacités(s)	Date de l'évaluation * 2017/02/20		
Tâches domestiques 0/8 complétés(s) 0/8 incapacités(s)	<small>Ex.: AAAA/MM/JJ</small>		
Situation psychosociale 0/7 complétés(s)	No dossier *		
Conditions économiques 0/1 complétés(s)	Sélectionnez une valeur		
Environnement physique	Programme-services *		

Pour tous les éléments et les items, le bouton est disponible en tout temps tant que le profil ISO-SMAF n'est pas calculé.

Pour la synthèse, le bouton est disponible tant que l'évaluation n'est pas complétée.



Il est recommandé d'enregistrer au fur et à mesure les données, sans attendre à la fin de l'évaluation.



Attention :

L'enregistrement seul ne permet pas la validation des erreurs (Exemple : L'omission d'une information obligatoire dans la complétion de l'évaluation) tant que le bouton « Valider » n'a pas été activé une première fois. Toutefois, lorsque celui-ci est activé, le bouton « Enregistrer » effectue les validations.

-Bouton « Valider » :

Il permet d'enregistrer **ET** de valider les erreurs de chacune des dimensions individuellement, et ce, par l'illustration des pictogrammes présentés dans la section [1.2 Définitions, acronymes, abréviations et pictogrammes](#).

Voici un exemple de validation d'un élément à partir de pictogrammes:

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Marcher à l'intérieur </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> ! 1 i -2 H 0 </div> <div style="text-align: right;"> </div> </div>
--



La section comporte des erreurs. Le nombre d'erreurs est indiqué dans l'encadré. En ouvrant la section, les erreurs sont ciblées.

INCAPACITÉ *

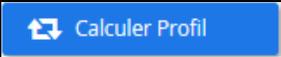
! L'incapacité est obligatoire.

Circule seul (avec ou sans canne, prothèse, orthèse, marchette)	0.0
Circule seul (avec ou sans canne, prothèse, orthèse, marchette), mais avec difficulté	-0.5
Circule seul mais nécessite qu'on le guide, stimule ou surveille dans certaines circonstances ou démarche non sécuritaire	-1.0
A besoin de l'aide d'une autre personne	-2.0
Ne marche pas	-3.0

Buttons: Save (floppy disk icon), Up arrow



La section est complétée. Ce pictogramme s'affiche lorsqu'aucune erreur n'est présente et que la section est enregistrée.

-Bouton « Calculer Profil »  :

Le calcul du profil ISO-SMAF permet la validation des erreurs contenues dans toutes les dimensions de l'évaluation. Le calcul du profil n'est possible que lorsque l'évaluation ne contient aucune d'erreur.

2.4 Calculer le profil ISO-SMAF

Cliquer sur le bouton « Calculer Profil ».

Buttons: Valider (checkmark), Calculer Profil (refresh icon), Annuler (X icon)

Une fois le calcul du profil effectué, si la distance euclidienne est égale ou supérieure à 5, le champ « Justification de la distance euclidienne : » doit être complété.

ISO-SMAF & Distance euclidienne

5,40

2

Justification de la distance euclidienne :

2.5 Supprimer une évaluation

Seul le profil Pilote peut supprimer une évaluation.

La suppression d'une évaluation est possible lorsque l'évaluation a un statut « En cours » ou « Complété ».

- Pour une évaluation avec un statut « En cours » : cliquer sur « Supprimer » dans le bas de la section « Informations sur l'évaluation ».

- Pour une évaluation avec un statut « **Complété** » : cliquer sur « Supprimer » se trouvant soit en bas de l'onglet « Synthèse » ou de l'onglet « Priorisation partagée des besoins ».

3. SYNTHÈSE

La synthèse est accessible uniquement lorsque le profil ISO-SMAF est calculé.

La synthèse se divise en deux onglets :

1. Synthèse

Synthèse		Priorisation partagée des besoins	
Statut:	Réévaluation - OEMC	Millieu de vie:	Condo
Intervenant:	Proteau, Mireille - Infirmière	Contexte d'évaluation	Participe avec intérêt et pose des questions
Situation de vie:	Couple sans enfant		
État civil:	Célibataire		
S'exprime en:	Français		
Raison initiale de la demande			
#			
Allergies 		Risques infectieux 	
Aucune		Aucun	
Facteurs de risques 		Indices de situations potentiellement problématiques 	
→ Risque nutritionnel élevé		→ Fragilité → Risque de chute → Risque de plaie → Suicide → Indices de maltraitance	
Antécédents médicaux 			
Aucun			
Autres informations importantes 			
→ Recommander de consulter le dentiste ou le denturologiste		→ Recommander un suivi systématique préventif de la médication	

AIDE-MÉMOIRE

Problèmes / Besoins identifiés
📄

Problèmes/Besoins

État de santé	2
Habitudes de vie	2
Situation psychosociale	2
Conditions économiques	1
Environnement physique	3

SMAF - AUTONOMIE FONCTIONNELLE

SMAF
📊

	Incapacité	Handicap
AVQ	-9,0 / -21	-7 / -21
Mobilité	-0,5 / -18	0 / -18
Communication	-1,0 / -9	0 / -9
Fonctions mentales	-9,0 / -15	-5 / -15
Tâches Domestiques	-2,5 / -24	-2 / -24
	-22,0 / -87	-14 / -87

SMAF Social

Incapacité -3,0 / -18

Handicap -3 / -18

ISO-SMAF & Distance euclidienne

6,59

1

Justification de la distance euclidienne : ouiou

RESSOURCES COMMUNAUTAIRES, PUBLIQUES ET PRIVÉES

Ressources
+

Association - diabète

2 / M

2. Priorisation partagée des besoins

Cet onglet comprend les sections suivantes :

- Facteurs de risques ;
- Indices de situations potentiellement problématiques (contient les marqueurs) ;
- Attentes globales de l'utilisateur et de ses proches ;
- Capacités/Forces de l'utilisateur et de ses proches ;
- Processus de décision ;
- Analyse/Recommandation professionnelle.

Synthèse	Priorisation partagée des besoins		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Facteurs de risques Indices Attentes globales Capacités / Forces Processus de décision </div> <div style="background-color: #e9f0ff; padding: 2px 5px; margin-top: 5px;">Analyse / Recommandation</div>			
<p>FACTEURS DE RISQUES ↑</p> <p style="text-align: right;">Ouvrir tout +</p> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> → Risque nutritionnel modéré ↓ </div>			
<p>INDICES DE SITUATIONS POTENTIELLEMENT PROBLÉMATIQUES ↑</p> <p style="text-align: right;">Ouvrir tout +</p> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> → Fragilité ↓ </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> → Risque de chute ↓ </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> → Risque d'épuisement de l'aidant Stéphanie Routhier ↓ </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> → Indices de maltraitance ↓ </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> → Maltraitance psychologique ↓ </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px;"> → Négligence ↓ </div>			
<p>ATTENTES GLOBALES ↑</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Attentes globales de l'utilisateur * 👤 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p> </td> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Attentes globales des proches * 👥 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p> </td> </tr> </table>		<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Attentes globales de l'utilisateur * 👤 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Attentes globales des proches * 👥 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>
<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Attentes globales de l'utilisateur * 👤 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Attentes globales des proches * 👥 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>		
<p>CAPACITÉS / FORCES ↑</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Capacités / forces de l'utilisateur * 👤 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p> </td> <td style="width: 50%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Capacités / forces des proches * 👥 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p> </td> </tr> </table>		<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Capacités / forces de l'utilisateur * 👤 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Capacités / forces des proches * 👥 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>
<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Capacités / forces de l'utilisateur * 👤 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Capacités / forces des proches * 👥 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">400 caractères maximum</p>		
<p>PROCESSUS DE DÉCISION ↑</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; display: inline-block;"> + Ajouter / Modifier groupes </div> </div> <p style="text-align: right;">Ouvrir tout +</p>			

		U	P	E	Retenu
☆ Santé physique	P Oui	✓	✓	✓	
★ Médication	P Oui	✓	✓	✓	
★ Sommeil	P Oui	✓	✓	✓	
★ Activités personnelles et de loisirs	P Oui	✓	✓	✓	
★ Occuper son temps libre	i -1 H -1 S NA	✓	✓	✓	
★ Marcher à l'intérieur	i -0,5 H 0 S NA	✓	✓	✓	
☆ Mémoire	i -1 H 0 S -	✓	✓	✓	
☆ Jugements	i -1 H -1 S NA	✓	✓	✓	
★ Entretien de la maison	i -3 H -3 S NA	✓	✓	✓	
★ Préparer les repas	i -0,5 H 0 S NA	✓	✓	✓	
★ Faire la lessive	i -3 H 0 S -	✓	✓	✓	
★ Réseau familial et social (incluant aidants principaux)	P Oui	✓	✓	✓	
Maintenir ou créer des liens significatifs avec sa famille, ses proches, ses amis et ses intervenants	i -1 H -1 S -	✓	✓	✓	
★ État affectif	P Oui	✓	✓	✓	
★ Perception de l'usager	P Oui	✓	✓	✓	
★ Exprimer ses désirs, ses idées, ses opinions ainsi que ses limites	i -1 H -1 S NA	✓	✓	✓	
Croyances et valeurs significatives (personnelles, culturelles et spirituelles)	P Oui mais actio...	✓	✓	✓	
ANALYSE / RECOMMANDATION PROFESSIONNELLE ↑					
Analyse / Recommandation professionnelle					
Analyse *					
<input type="text"/>					
<small>500 caractères maximum</small>					
Recommandation *					
<input type="text"/>					
<small>500 caractères maximum</small>					

3.1 Indices de situations potentiellement problématiques

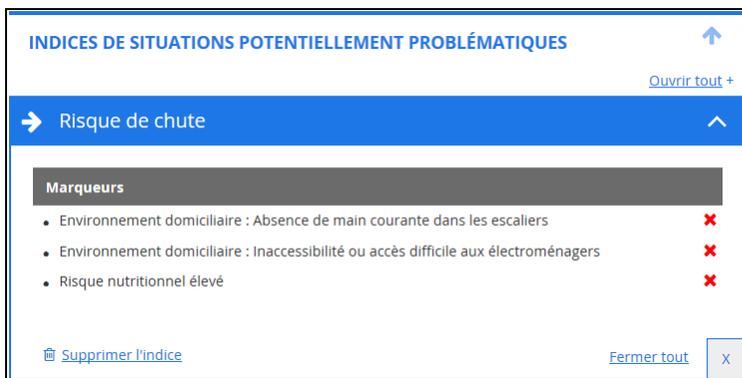
3.1.1 Supprimer et réactiver un marqueur

Seul l'auteur peut supprimer et réactiver un marqueur associé à un indice de situations potentiellement problématiques.

Les indices sont affichés dans des tiroirs fermés.



Pour accéder aux marqueurs d'un indice, cliquer sur le tiroir correspondant.

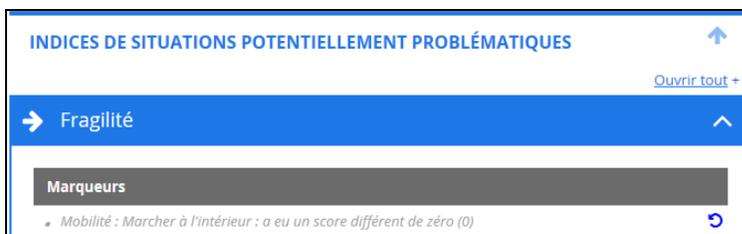


Supprimer un marqueur :

Cliquer sur le  associé au marqueur.

Réactiver un marqueur :

Cliquer sur l'icône  pour réactiver le marqueur.



3.1.2 Supprimer un indice de situations potentiellement problématiques



Attention :

La suppression d'un indice est une action irrévocable.

1. Cliquer sur « Supprimer l'indice ».

INDICES DE SITUATIONS POTENTIELLEMENT PROBLÉMATIQUES

Ouvrir tout +

→ Risque de chute

Marqueurs

- Environnement domiciliaire : Absence de main courante dans les escaliers
- Environnement domiciliaire : Inaccessibilité ou accès difficile aux électroménagers
- Risque nutritionnel élevé

Supprimer l'indice

Fermer tout X

Une fenêtre contextuelle s'affiche.

Compléter le champ « Justification ».

Justifier la suppression de l'indice

Une justification est requise pour pouvoir supprimer un indice.

Justification *

Inscrire une justification ici.

250 caractères maximum

Si vous continuez, l'indice sera supprimé et la justification sauvegardée. Cette action est irrévocable. Cliquez sur Annuler, pour annuler la suppression de l'indice. Cliquez sur Confirmer, pour continuer.

Confirmer Annuler

2. Cliquer sur « Confirmer ».

Le message suivant s'affiche :

→ Risque de chute

⚠ Cet indice ainsi que tous les marqueurs associés ont été supprimés.

Justification de la suppression:

Inscrire une justification ici.

Fermer tout X

3.2 Attentes globales et capacités/forces de l'utilisateur et ses proches

Les sections « Attentes globales » et « Capacités / Forces » sont composées de champs texte obligatoires.

3.3 Processus de décision

	U	P	E	Retenu
☆ Santé physique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★ Médication	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★ Sommeil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★ Activités personnelles et de loisirs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★ Marcher à l'intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans cette section, on reporte :

- Les éléments ou les items de l'aide-mémoire où un problème a été identifié



- Les éléments du SMAF où la situation de handicap correspond à -1, -2 ou -3);



- Les éléments du SMAF où il y a une situation avec instabilité de la ressource (Diminuent)



- Le ou les éléments (Aide-mémoire et SMAF) sur lesquels l'utilisateur souhaite travailler (étoile en surbrillance);



Pour chaque élément de cette section, on retrouve ceci :



Le « U » correspond à l'utilisateur, le « P » au « proche » et le « E » à l'évaluateur pour indiquer qu'ils sont en accord pour travailler le besoin.

- Le « Drapeau »  signifie que le besoin à travailler est retenu par l'utilisateur, le proche aidant ou l'évaluateur (U, P, E). Pour le mettre en surbrillance, cliquer sur celui-ci. 

- En cliquant sur le tiroir de chaque besoin/problème, les champs suivants s'affichent :

Dans le cas d'un besoin/problème de l'aide-mémoire :

★ Fonction digestive P Oui 

Symptômes

- Ballonnement
- Gaz
- Reflux gastrique

Justification clinique :
Selon l'usagère, elle présente des douleurs intenses lors du processus de digestion.

Particularité de l'attente

250 caractères maximum

[Fermer tout](#)

Dans le cas d'un besoin/problème d'un SMAF :

★ Se laver i -0,5 H 0 S NA 

Commentaire :
Aucun commentaire

Particularité de l'attente

250 caractères maximum

[Fermer tout](#)

Dans le cas où seul l'évaluateur retient le besoin/problem, une justification doit être inscrite.



★ Marcher à l'intérieur

Commentaire :
Marche jusqu'à la salle à manger

Particularité de l'attente

250 caractères maximum

Justification *

200 caractères maximum

Fermer tout X

3.4 Créer un ou des groupe(s) personnalisé(s)

Dans la section « Processus de décision », l'auteur peut créer ses propres groupes de besoins/problems.

Il est possible de créer, de modifier ou de supprimer des groupes lorsque le profil ISO-SMAF est calculé et que l'évaluation a un statut « En cours ».

1. Cliquer sur « Ajouter/Modifier groupes » se trouvant à la section « Processus de décision ».

PROCESSUS DE DÉCISION

+ Ajouter / Modifier groupes

Ouvrir tout +

U P E Retenu

★ Histoire de santé personnelle et familiale

★ Santé physique

En cliquant la première fois sur le bouton « Ajouter/Modifier groupes », une fenêtre s'affiche permettant de créer un groupe personnalisé.

Gestion des Groupes

Intituler le groupe *

Sélectionner *

- Santé physique
- Médication
- Sommeil
- Activités personnelles et de loisirs
- Occuper son temps libre
- Marcher à l'intérieur
- Mémoire

Ajout au groupe

Suivant > ✖ Annuler

2. Intituler le groupe.
3. Cocher les besoins/problèmes pour les ajouter au groupe à créer. Ils sont reportés dans l'encadré « Ajout au groupe ».

Gestion des Groupes

Intituler le groupe *

Risque de chute relié à la prise inadéquate de la médication

Sélectionner *

- Santé physique
- Médication
- Sommeil
- Activités personnelles et de loisirs
- Occuper son temps libre
- Marcher à l'intérieur
- Mémoire

Ajout au groupe

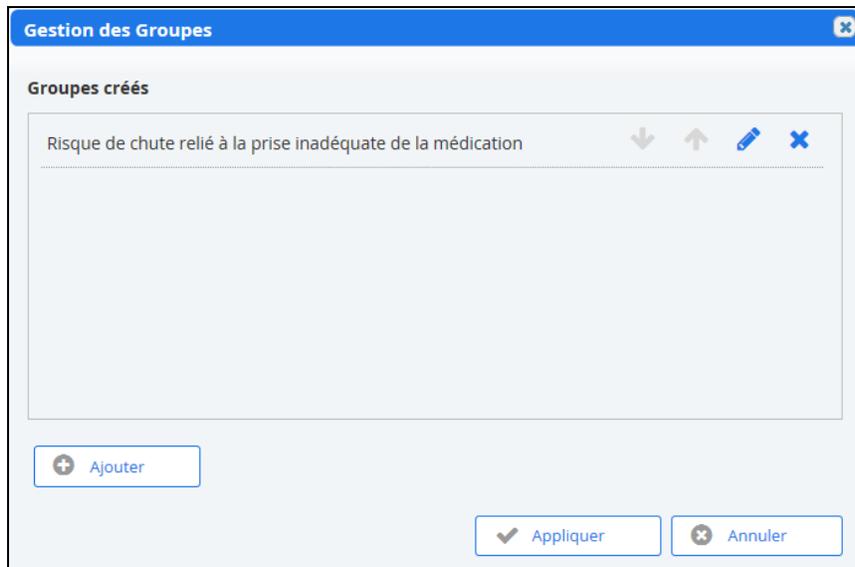
- Santé physique ✖
- Médication ✖
- Sommeil ✖
- Marcher à l'intérieur ✖

< Précédent Suivant > ✖ Annuler



Le même problème peut être ajouté dans plusieurs groupes personnalisés.

4. Cliquer sur « Suivant ».
La fenêtre des groupes créés s'affiche.



À partir de cette fenêtre, les actions suivantes sont possibles :

Cliquer sur  pour modifier un groupe déjà créé;

Cliquer sur  pour supprimer un groupe;

Cliquer sur  ou  pour changer l'ordre d'affichage des groupes;

Cliquer sur  pour créer un nouveau groupe;

Cliquer sur  pour fermer la fenêtre et appliquer les modifications dans la section « Processus de décision ».

Les groupes ainsi créés sont classés dans la sous-section « Besoins/Problèmes regroupés ».



5. Cliquer sur le tiroir pour afficher les besoins/problèmes rattachés au groupe créé.

Besoins / Problèmes regroupés

[Ouvrir tout +](#)

U P E Retenu

Risque de chute relié à la prise inadéquate de la médication ⏏ ⏏ ⏏

☆ Santé physique	P	Oui	⏏
★ Médication	P	Oui	⏏
★ Sommeil	P	Oui	⏏
★ Marcher à l'intérieur	i	-0,5	H 0 S NA

Particularité de l'attente

250 caractères maximum

[Fermer tout](#) X

Dans la sous-section « Besoins/Problèmes non regroupés », les besoins/problèmes qui ne sont pas regroupés sont affichés.

Besoins / Problèmes non regroupés

[Ouvrir tout +](#)

U P E Retenu

★ Activités personnelles et de loisirs	P	Oui	⏏	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⏏
★ Occuper son temps libre	i	-1	H -1 S NA	⏏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
★ Mémoire	i	-1	H 0 S NA	⏏	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Transfert vers un plan

Le profil Auteur, qu'il soit l'auteur ou non de l'évaluation, peut générer un plan à partir de la dernière évaluation avec un statut « Complété ».



Le bouton « Générer un plan » est accessible uniquement à partir de l'onglet « Priorisation partagée des besoins ».

ATTENTION :

Selon le type de plan, l'une ou l'autre de ces conditions doit être présente pour générer un plan :



PSI	PII	PI
Aucun PSI n'existe	Aucun PII n'existe dans le secteur d'activité spécifique	Aucun PI n'existe dans la discipline spécifique
Ou	Ou	Ou
L'auteur possède un PSI avec un statut « En rédaction »	L'auteur possède un PII avec un statut « En rédaction » dans le secteur d'activité spécifique	L'auteur possède un PI avec un statut « En rédaction » dans la discipline spécifique

Si aucune de ces conditions n'est présente :

Par exemple :

Un PII avec un statut « En application » ou « En application (E) » dans le même secteur d'activité.

Un PI avec un statut « En application » ou « En application (E) » dans la même discipline.

Un message d'erreur indique que la création du type de plan désiré n'est pas possible.

Il n'est pas possible de créer un PSI, car un plan de ce type est actif pour cet usager.

Vous ne pouvez pas créer de PI, car vous avez déjà un plan actif pour cet usager.

Quel type de plan désirez-vous créer ? *

PSI
 PII
 PI

Veillez sélectionner un secteur d'activités *

Sélectionnez une valeur ▼

Si le profil Auteur veut générer un plan à partir d'un plan déjà existant avec un statut « En application (E) », il doit préalablement réaliser les étapes suivantes dans l'onglet « Plan » :

1. Cliquer sur « Créer Plan ».
2. Sélectionner le type de plan à créer et selon le cas, le secteur d'activité (PII) ou la discipline (PI).

Type de plan à créer * : PSI [Accéder au plan](#)
 PII
 PI

Discipline * : Travail social ▼

3. Sélectionner le plan à partir duquel le nouveau sera créé.

Vous souhaitez créer un plan d'intervention en partenariat avec l'usager (PI) à partir

d'un PI vide.
 de mon dernier plan dans la discipline sélectionnée.
 d'un plan créé par un autre auteur dans la discipline sélectionnée afin de poursuivre les services.
 d'une copie d'un de mes plans ou celui d'un autre auteur dans la discipline sélectionnée.

4. Cliquer sur « Suivant ».
5. Sélectionner le plan.

Veillez sélectionner le plan à partir duquel vous désirez créer votre plan d'intervention en partenariat avec l'usager (PI).

	Date d'élaboration	Type de plan	Version	Auteur	Titre de l'auteur	Statut
<input checked="" type="radio"/>	2017-07-06	PI - Travail social	P3-C1-A1	Mireille Proteau	Infirmière	En application (E)

6. Cliquer sur « Créer ».

Il sera donc possible de générer un plan à partir de l'OEMC bonifié.

Voici les étapes pour générer un plan à partir d'un OEMC bonifié :

1. Cliquer sur « Générer un plan ».

2. Sélectionner un type de plan et l'information demandée.

Pour le PII, sélectionner un secteur d'activité.
Pour le PI, sélectionner une discipline.

3. Cliquer sur « Suivant ».

Deux sections sont disponibles : « Besoins/Problèmes retenus » et « Besoins/Problèmes non retenus ».

Type de plan : PII - Services de gériatrie

Veillez sélectionner le(s) besoin(s) / problème(s) à transférer dans le plan *

[Ouvrir tout +](#)

→ Besoins/Problèmes retenus ▼

→ Besoins/Problèmes non retenus ▼

Sous chaque besoin/problemème non regroupé, des « Problèmes normalisés » sont affichés. Dans le cas d'un groupe créé individuellement, aucun problème normalisé ne s'affiche.

Type de plan : PII - Services de gériatrie

Veillez sélectionner le(s) besoin(s) / problème(s) à transférer dans le plan *

[Fermer tout -](#)

→ Besoins/Problèmes retenus ^

★ Social / Occuper son temps libre I -1 H -1 S NA

Besoin d'encouragement/stimulation pour choisir des activités sociales ou récréatives

Besoin d'encouragement/stimulation pour prendre part à des activités sociales ou récréatives

Absence d'aide matérielle/équipement pour identifier et prendre part à des activités

Refuse d'utiliser les alternatives proposées pour identifier et prendre part à des activités

Refuse de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités

Absence de ressources humaines pour l'aider à identifier et prendre part à des activités

→ Besoins/Problèmes non retenus ^

Besoins / Problèmes regroupés

Risque de chute relié à la prise inadéquate de la médication

Besoins / Problèmes non regroupés

★ Habitudes de vie / Activités personnelles et de loisirs P Oui

Méconnaissance des ressources et activités de loisirs disponibles

Problème de transport l'empêchant de participer à ses activités personnelles et de loisirs

Diminution/cessation de ses activités personnelles et de loisirs

Difficulté d'adaptation reliée à un changement dans les activités personnelles et de loisirs

4. Cocher les besoins/problemèmes (retenus ou non retenus) à transférer dans le plan.

Type de plan : PII - Services de gériatrie

Veillez sélectionner le(s) besoin(s) / problème(s) à transférer dans le plan *

[Fermer tout -](#)

→ Besoins/Problèmes retenus

★ **Social / Occuper son temps libre** i -1 H -1 S NA

- Besoin d'encouragement/stimulation pour choisir des activités sociales ou récréatives
- Besoin d'encouragement/stimulation pour prendre part à des activités sociales ou récréatives
- Absence d'aide matérielle/équipement pour identifier et prendre part à des activités
- Refuse d'utiliser les alternatives proposées pour identifier et prendre part à des activités
- Refuse de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités
- Absence de ressources humaines pour l'aider à identifier et prendre part à des activités

→ Besoins/Problèmes non retenus

Besoins / Problèmes regroupés

- Risque de chute relié à la prise inadéquate de la médication**

Besoins / Problèmes non regroupés

★ **Habitudes de vie / Activités personnelles et de loisirs** P Oui

- Méconnaissance des ressources et activités de loisirs disponibles
- Problème de transport l'empêchant de participer à ses activités personnelles et de loisirs
- Diminution/cessation de ses activités personnelles et de loisirs
- Difficulté d'adaptation reliée à un changement dans les activités personnelles et de loisirs

5. Cliquer sur « Suivant ».

Un tiroir est affiché pour chacun des problèmes normalisés ou pour chacun des groupes créés individuellement et préalablement cochés.

Type de plan : PII - Services de gériatrie

Vous pouvez sélectionner un objectif pour chaque problème sélectionné.

[Ouvrir tout +](#)

- Refuse de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités** ▼
- Risque de chute relié à la prise inadéquate de la médication** ▼
- Méconnaissance des ressources et activités de loisirs disponibles** ▼
- Absence d'activités physiques** ▼

← Précédent
📄 Générer le plan
✖ Annuler

En ouvrant un tiroir, les objectifs normalisés associés au problème s'affichent.

6. Sélectionner un objectif pour chaque problème.

Lorsqu'un objectif est sélectionné, le champ « Préciser » s'affiche. Au besoin, compléter ce champ.

The screenshot shows a window titled "Refuse de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités". Under the heading "Objectifs :", there is a checked checkbox for "Que l'utilisateur verbalise les raisons de son refus". Below this is a text input field labeled "Préciser". There are two other unchecked checkboxes: "Que l'utilisateur accepte de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités d'ici" and "Que l'utilisateur connaisse les risques et les conséquences de son refus de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités".



Si le champ « Préciser » n'est pas complété, il n'est plus possible de l'ajouter dans le plan.

7. Cliquer sur « Générer un plan ».

Les problèmes ainsi que les objectifs sont reportés dans le plan.

The screenshot shows a window titled "Détail Problèmes identifiés". It displays a list of problems. The first problem is "Problème 1 * : Refuse de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités". Below it, an objective is selected: "Objectif * : Que l'utilisateur verbalise les raisons de son refus". Underneath, there is a section for "Intervention" which contains a table with two columns: "Moyen d'intervention" and "Compléments".

Pour la sélection des moyens d'intervention, dans la fenêtre « Sélecteur de moyens d'intervention », le problème et l'objectif seront automatiquement reportés.

Sélecteur des moyens d'intervention

[Accueil](#) [Moyen d'intervention](#)

Problème Refuse de recevoir l'aide proposée pour identifier et prendre part à des activités
Objectif Que l'utilisateur verbalise les raisons de son refus

Recherche par mots clés:

Filtres
L'utilisation des filtres vous permet de raffiner votre recherche lorsque le moyen d'intervention choisi est présent dans plus d'une rubrique - section - élément - catégorie.

Rubrique:	<input type="text"/>	Section OEMC - Modules interventions:	<input type="text"/>
Élément:	<input type="text"/>	Catégorie:	<input type="text"/>

5. Transfert des données de l'OEMC régulier à l'OEMC bonifié

Pour les évaluations qui ont été complétées avant l'OEMC bonifié (2009 à 2016), certaines données seront transférées dans l'OEMC bonifié alors que d'autres ne le seront partiellement ou pas.

Exemples :

- Pour les champs texte de l'OEMC 2009 qui ont été remplacés par des listes déroulantes avec des valeurs normalisées dans l'OEMC 2016, aucune donnée ne sera convertie;
- Pour le champ commentaire de l'OEMC 2009 qui peut contenir jusqu'à 500 caractères, ce dernier se nomme « Justification clinique » dans l'OEMC 2016 et seulement les 250 premiers caractères sont convertis.