Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Est-del'Île-de-Montréal



# **Guide de formation**

# **Cardex Maya**

Document préparé par

Meliha Brazon

ASI infirmière clinicienne et Pilote Cardex Maya

Février 2019

# **TABLE DES MATIÈRES**

# Préambule

- 1. Accéder à l'application
- 2. Identifiant et mot de passe
- 3. Présentation générale

# Fiches et horaires

- 1. Fiche client
- 2. Fiche intervenant
- 3. Horaire client
- 4. Horaire intervenant
- 5. Horaire court terme
- 6. Horaire non desservis
- 7. Quelques astuces

Cardex

- 1. Cardex
- 2. Informations générales
- 3. Informations cliniques
- 4. Suivi de la médication
- 5. Soins généraux
- 6. Prélèvement laboratoire
- 7. Soins de plaies

- 8. Soins intraveineux
- 9. Agenda client
- 10. Rapport

# Annexe

- A. Exemple de cardex
- B. Exemple d'un horaire employé d'une infirmière
- C. Exemple d'un agenda d'employé
- D. Délégation des routes
- E. Outils de travail à utiliser sur la route

# PRÉAMBULE

## 1. ACCÉDER À L'APPLICATION

ÉTAPE 1 : CLIQUER SUR « SOINS ET SERVICES » DANS INTRANET



## ÉTAPE 2 : CLIQUER SUR « QUALICODE » EN BAS À GAUCHE DE LA PAGE

O 23 septembre 2018     O 21 septembre 2018     Participation sociale des alhés:     Arté déctrique pour entretien     annuel de la sous station     érectique à l'IUSMM.     Lie et commenter		Uncontent     1860       © 21 septembre 2018     © 21 septembre 2018       Du 20 au 28 septembre 2018     Lancement du volet 3 ciblant les infimières auxiliaires.       Santa Cabrini Ospedale (HSCO) et au CHSLD Dante.     Line et commenter		Conference Q 21 septembre 2018 Conférence gratuite pour les employé(es) du CIUSSS EMTL, le mardi 25 septembre 2018. Lire et connector	O 20 septembre 2018 La 3e édition des ateliers La vie après un AVC débutera prochainement (mois d'octobre). Les et commenter			Semenets Level & Loods # Mail © 20 septembre 2018 Pour souligner son engagement exceptionent aupris de la Fondation et de l'HMR. Level commenter			igement la	
APPLICATIONS		INFORMATIONS		ZONES D'ACCÈS RESTR	SEPTEMBRE 2018							
i≡ Répertoire des ressources		Anciens intranets		Cadres	lur	. mar.	mer.		ven.	sam.	dim.	
😵 Dossier clinique inform	natisé (OACIS)	🚱 Sécurité, mesures d'urgeno								1	2	
ए। Info-santé				Directeurs		3 4		6		8	9	
< RSIPA		Méthodes de soins informa					10 11	12	13	14	15	16
© Qualicode ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ←							24 25	26	20	28	22	30
		Le Adapte : ergonome virtuel	Adapte : ergonome virtuel					Tous	les événer	hents C	Créer un év	énement
🖹 Requêtes d'achats en lig	jne											
💷 Outils cliniques DSI												
A Matières dangereuses u	utilisées au travail (SIMDUT)											

# ÉTAPE 3 : CLIQUER SUR LE LIEN QUI VOUS CONCERNE



ÉTAPE 4 : CLIQUER SUR « INSTALLER MAINTENANT » ET PATIENTER QUELQUES INSTANTS



#### 2. IDENTIFIANTS ET MOT DE PASSE

Authentification / Authentication	
Utilisateur / User	
ngca8300	
Mot de passe / Password	F
	•
Changer mot de passe / Change password	
Ok Cancel	

Votre identifiant MAYA est le même que celui de Windows/Citrix

Le 1<sup>er</sup> mot de passe vous sera donné par vos responsables respectifs (pilote, ASI, formateur, agent administratif)

Lors de votre première connexion, un nouveau mot de passe vous sera demandé. Pour modifier votre mot de passe, cocher l'option « changer de mot de passe» et suivre les instructions.

### 3. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le logiciel se sépare en 5 menus :

- PTI-Cardex : (anciennement partie cardex)
- Fiches et Horaires : (anciennement la partie Horaire+) : Permet de créer, visualiser et gérer les fiches et horaires des employés et des usagers.
- Modules supplémentaire(s) : inutilisé
- Rapports : Sert à imprimer les routes et autres rapports
- Options : Géré par les pilotes

# FICHES ET HORAIRES



#### 1. FICHE CLIENT

Si un client n'existe pas dans la section recherche, il faut importer ses informations dans «I-CLSC»



Sélectionner l'installation(CLSC) puis cliquer sur « OK »

Le lien se fait alors avec Sic+ et le client est maintenant créé.

Pour ouvrir un dossier client :

6				_	Clients - Cardee Lteas		
e	Parti-Cardex 📅 Fiches et Ho	oraires 🔡 Mod	ules supplémentaires 💿 Rappier 🛁 Optio	s Clents			E
	8 (11 ) = = =	-		s 📠 🗋			
Ider	ntification Contrat Offre de Demandes Plan d'ai	ide Références Non	disponibilités Contre-indications Historique Info.	nances I-CLSC G	ston Aler Actualiser		
	service	/ Contacts	Rubrique		hentaire à la fiche Actions I-CLSC		
8	2 Clients 2 Clients 2						
_					TESTOACIS MADAME (529)		
					Identification		
		In Identificatio	n				
		Nom	TESTOACIS	Communications			
		Prénom	MADAME		Moyens de communication	Description Comm. 👻	
		Nom usuel	TESTOACIS	1			
		Adresse					
		Vile	Trois-Rivières	1			
		Code postal	G8Z 1Z5				
		Province	QC 🖬 🖬	E 🛛 🖸 0/0	<		
		Date de naissance	1937/05/05 🛛 🔄 81 ans, 6 mois et 15 jours	No d'Ass. Maladie	TTTT00000000		
		Date d'inscription	2013/03/21	No d'Ass. Sociale			
		État dossier	actif 🔤 🖬	Langue corres.			
		Date de fermeture	S	Sexe	Péminin 💟		
		Motif de fermeture					
lient		Messages				3	
0		resuges					
					Date	Message	
		0/0	2			<u> </u>	
		T Notes				Note importante affichée à l'horaire 🛄 📑	
						2	
	English 🕌 🖌						📲 Informations système 📑 bramel01

# • L'identification

Elle représente les données nominatives et civiques de l'usager.

Les mises à jour doivent être faites dans I-CLSC puis actualisées dans la fiche



de l'usager en cliquant sur

**État du dossier de l'usager :** cliquer sur les « … » et sélectionner « actif » ou « fermé » selon que le dossier est rouvert ou fermé

**Communication :** vous pouvez modifier les données de I-CLSC en ajoutant ou retirant des coordonnées téléphoniques

Attention !!! L'actualisation de la fiche ne transmet que les données de l'usager de I-CLSC. Vous pourriez donc perdre tous vos modifications mises dans la fiche client, l'idéal étant de mettre directement la fiche de l'usager à jour dans I-CLSC

Langue : choisir la langue dans laquelle l'usager reçoit les services

**Notes** : Utilisé par l'aide à domicile. Cette section inclut les informations que l'on veut que l'ASSS ait en sa possession pour effectuer adéquatement les services. Elle sera imprimée avec l'horaire de l'ASSS

• Le contrat

Le contrat correspond à l'épisode de soins dans Sic+. Il est important qu'il soit bien complété et maintenu à jour. Il est utilisé tant par l'aide à domicile que par les intervenants du SAPA. Il ne doit être fermé que lorsque l'épisode de soins est complètement terminé et fermé dans Sic+

Attention !!! Le contrat n'est pas synchronisé avec Sic+. Il est donc nécessaire d'effectuer les modifications dans les 2 applications.

	Cont Automa	
0 TI-Cardex Pitches et Horaires	Si Mades supplimentares Traports gi Options 2 Omb	
Identification Contrat Offre de Demandes Plan d'aide Référenc /Contac	ker konstander instanza ker in Proces 10.25 Gestin ker instander in Aller instander in	
Clients 🖬 🛗 Horare O	Rafraja Actors   1030	
État dossier Tous	Contrat	
Date d'assignation	Contrat	
de la demande	Deel d'inscription	
de la demande	Date prise en charge?	Cliquez ici
	Hervetast principal Jagg/as /	Cirquez ici
Date de prise en		pour changer
Date de prise en	Constantaires	l'état du
charge : Identique		I Clat du
	Intervenant	contrat.
a date		
	pivot au	
554799 559903	dossier	
4001418		
212 212 Ally Monique		
5025651 212 Ally Monique		
168688 Aayne AL Hayat Loubna		
5216320 Aba Madjid		
81786 ABBADIE AHMED		
177724 Abbassi Lahssen		
4069695 ADDruzzese Antonetta 2076923 Abbruzzese Nadia		_
4030900 Abdeen Hassan		_
2133709 Abdela Nike		_
2110264 ABDELHAY C DERICK PH		_
155014 Abdelhay Joseph		
24/57 ABDELHAY PHILLIP 173020 Abdelli Khaida		
171777 Abdelli Souad		
2162587 Abderma Abdeslam		
1/29840 1/29840		

# Pour fermer un dossier client :

n Contrat									
Date d'inscription 2015/08/18	État du contrat								
Date prise en charge? 2015/08/18	État contrat actif	<b>1</b> : clic	Juer						
Intervenant principal [709336] Phaneuf État du contrat	tat du contrat								
Assistant de changement d'état du contrat									
Commentaires		en ou lonament régulier							
S/P siège MARDI-JEUDI-DIMANCHE: 11H30 (ar changement d'état au contrat du cient.	rat vous permet de choisir les actions à apporter lors d'un								
État du contrat									
État contrat actif	2	: cliquer sur les trois							
Jusqu'au ? Année/Mois/Jou	pe	etits points ()							
	1								
Equipements		Article requis							
	< Précédent > Suivant Annul	ler							
		2							

R Contrat				
Date d'inscription	20	015/08/18	État du contrat	Ø
Date prise en charge?	Éta	at dossier		
Intervenent principal		🛨 🖸 🖬 🔍 🏋 🖷		
intervenant principal	-		Eiltrar eur truites les colonnes	
Commentaires		Description	Courte description	
Rela DAC demondes à Car	Þ	actif	État par défaut	
S/P siège MARDI-JEUDI-C		En attente	Bénéficiaire en attente de services	
		Here A	Deces, hebergement, demenagement, pris en charge par CLSC	
	H	Hosp.	nospitalisauon	
	-			
Equipements				Article requis
		1/5 <b>b x</b> <	3	
			Sélectionner Désélectionner Annuler	

- Plan d'aide (Aide à domicile seulement)
- \* Cette section est visualisable par l'ensemble du personnel, mais seules les chefs d'équipes et les agentes aux routes peuvent effectuer les modifications.

Cette section regroupe la totalité des plans d'aide et des plans de traitements.

- Les plans de traitements sont des plans d'aide de soins infirmiers.
- Les plans d'aide sont les soins et les services de type AVQ AVD. Ils sont gérés par les chefs d'équipe et les agentes aux routes.

		Plan	d'aide non regroupé dans un plan de	service								Archives 🔲
Chaque plan d'aide à		No	Employé	Date début	Date fin	Heure début	Heure fin	jours	Fréquence	Date de réév	Tâche(s)	Туре
	⊢►	> 59747	Formation, Soins infirmiers 1 [7010	2017-08-09		11:00	11:30	Mer	Hebdomadaire		6700	Ø
un numéro distinct		59748	Infirmière auxiliaire, 1 [70051303]	2017-08-07		09:00	09:15	Lun	Hebdomadaire			Q
un numero distinct.		59749										Ø
		59750										Q
	1 🛛	59751	Formation, Soins infirmiers 1 [701093]	2017-08-09		10:00	10:30	Mer	Hebdomadaire		6100	Ø
Plan d'aide AVD - AVO		59752	Formation, Soins infirmiers 1 [701093]	2017-08-03		09:30	09:45	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, V	Hebdomadaire		6100	Q
		59753	Formation, Soins infirmiers 1 [701093]	2017-08-24		10:00	11:30	Jeu	Q 52 semaines		6503	Ø
		59754	Formation, Soins infirmiers 1 [701093]	2017-08-04		09:00	09:20	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, V	Hebdomadaire			0
géré nar les chefs		59758										Q
Sere pur les chers		59759	Shabani Nttabugi, Annick 514-409-95	2017-08-09		08:00	08:45	Mar	Hebdomadaire	2017-08-30	6110	
d'équipe et les agentes												
								-				
aux routes seulement						والمراجع المراجع	£		I		1	
dux routes seurement.		Les	plans de traite	ment	s son	it identi	Tiables	par un 💌	au bou	it de la	ligne.	
	•	llss	sont gérés par l	e per	sonn	el infirn	nier dar	ns la sectior	ו Qx Wo	eb (Car	dex).	

#### Pour générer un plan d'aide

- 1. Cliquer sur 🖪. La fenêtre suivante s'ouvre :
- 2. Remplir les champs avec un
  - 2.1. Pour la fréquence, cliquer sur ...
  - 2.2. Sélectionner la fréquence
  - 2.3. Cliquer sur les jours de la semaine pour où le service/soins doit être dispensé.
- 3. Cliquer sur *Tâches*, puis sur *L*. La fenêtre *Sélection des tâches* s'ouvrira.
  - 3.1.Sélectionner l'acte (maximum de 3) inscrit à la demande de

TEST, 1.2 [60]								-	
7			TES	T, 1.2 [6	0]				
		Crea	tion c	l'un pla	n d'aide				
Dates du rendez-vous									
Premier rendez-vous.	2017-08-09		*	Dernier re	ndez-vous.	Année-Moi	s-Jour		~
Heures du rendez-vous									
Quart				Début	10:00	Durée	0,50	Fin 1	0:30
Récurrence du rendez-v	ous								
Fréquence	Hebdomadaire	< 2.	.1	Jours		Dim Lun	Mar Mer	leu Ven	Sam
Employé du rendez-vous									
Catégorie?				Employé			2.3		å
Informations sup	plémentaire	S							
Précisions	auon	Annee-Mois-Jo	ur	•					
1.00 Liouro(s) ps	l.								
	, semane	vul. 17-		ine					

services d'aide dûment complétée par l'intervenant pivot, et ce, conformément au cadre normatif en vigueur.

Fréquence	Sélection des f	âches
Filtrer recherche des colonnes		3.1 Sélection des tâches
2.2	Tâcho(o)	O lista camplàta O Célectionnée O Der négrité
Description	Tache(s)	C <u>Liste complete:</u> C selectionnee C Pair priorite
Aux 2 semaines	Modifier	Description     Priorit
Aux 3 semaines	EF 6100	Actions à caractère physique (LOI 90)
Aux 4 semaines	E 6500	action d'évaluation ou de réévaluation
Aux 5 semaines	E 6600	Actions diagnostiques
Aux 7 semaines	6700	Intervention d'observation ou de suivi
Aux 8 semaines	+ 7600	Actions reliés aux AVO
Q 26 semaines	÷ 7900	Actions reliés aux AVD et soutien matériel
Q 52 semaines	+ 8300	Gardiennage
Q 2 mois	9900	Autres
Q 4 mois		
Q 5 mois		
Q 6 mois		
H	= Discipline	e contenant des taches selectionnees 💼 = l'ache selectionnee 🎑 = l'ache principale
Sélectionner Désélectionner Annuler		
		Ok Annuler
TEST. 1.2 [60]	- 🗆 X	3
TEST, 1.2 [60]		
Création d'un plan d'aide		
		TEST, 1.2 [60] X
Dates du rendez-vous		TEST, 1.2 [60]
Premier rendez-vous. 2017-08-09	<b>~</b>	Création d'un plan d'aide
		Dates du rendez-vous
Heures du rendez-vous		Premier rendez-vous. 2017-08-09 v Dernier rendez-vous. Année-Mois-Jour v
Quart Début 10:00 Durée Fi	in 📃	Heures du rendez-vous
Récurrence du rendez-vous		Quart Début 10:00 Durée 0,50 Fin 10:30
Fréquence Hebdomadaire ··· > Jours Dim Lun Mar Mer Jeu	Ven Sam	Récurrence du rendez-vous
		Fréquence Hebdomadaire ···· > Jours Dim Lun Mar Mer Jeu Ven Sam
Employé du rendez-vous		Employé du rendez-vous
Catégorie ? AFS RDP > Employé Louis, Eliante 514-850-9796 [70132 ··· >	å	Catégorie? Employé
		Déplacement Táche(s) Info. Supp.
behacement rachely million suppl		Informations supplémentaires
Tâche(s)		Date de réévaluation Année-Mois-Jour
		Précisions 4.1
		1.00 Heure(s) par semaine Var +/- Priorité
		T T
		4.2
Le plan d'aide ne peut pas être genere s'il manque des		
champe. Un icôno oct prócont au bas do la fonôtro		
champs. On cone est present au bas de la fenetre.		
En cliquant sur 🔺 vous aurez les éléments manquants		Transformer ce plan d'aide en demande Générer à partir du Année-Mois-1 • Ok Fermer
		;
Transformer ce plan d'aide en demande	Fermer	
Information(s) manquante(s) pour lancer la génération des rendez	-vous	
Doit avoir une durée supérieure à zéro. Doit avoir une durée		

3.2.Cliquer sur Ok.

- 4. La section Info. Supp.
  - 4.1.Inscrire la date de réévaluation du plan d'aide tel qu'indiqué dans la demande de services complétée par l'intervenant pivot.
  - 4.2. Dans un cas d'activité d'exception (Loi 90) :

À la case Var. +/-, indiquer la marge de manœuvre inscrite (en heures).

Cette marge de manœuvre apparaîtra en « conflit » si le rendezvous est déplacé hors délais par la suite.

5. Cliquer sur *Générer à partir du*, puis sélectionner la date de mise en place du plan d'aide.

TEST, 1.2 [60]								
		TES Création	5T, 1.2 [6 d'un pla	0] n d'aide				
Dates du rendez-vous								
Premier rendez-vous.	2017-08-09	-	Dernier re	ndez-vous.	Année-Moi	s-Jour		-
Heures du rendez-vous								
Quart			Début	10:00	Durée	,5	Fin 1	0:30
Récurrence du rendez-	vous							
Fréquence	Hebdomadaire	··· •	Jours		Dim Lun	Mar Mer	Jeu Ven	Sam
Employé du rendez-vou	is							
Catégorie ?	AFS RDP		Employé	Louis, Elian	te 514-850-9	796 [70132	····	å.
Déplacement Tâche	(s) Info. Supp.					6		
Transformer ce pla	n d'aide en demande		Générer à pa	rtir du Anné	e-Mois-1 🔻	Ok	Ferr	mer

6. Cliquer sur Ok.

#### • Non disponibilités

Le bouton *Non disponibilité* est utilisé pour inscrire les périodes auxquelles un client n'est pas disponible pour une absence prolongée ou indéterminée. Les absences ponctuelles seront gérées dans la grille horaire du client. Lorsqu'une *Non disponibilité* est saisie, tous les rendez-vous en lien avec la durée de cette absence sont supprimés dans l'horaire du client et de l'employé.

Il faut inscrire une date de fin à la non disponibilité afin que les rendez-vous réapparaissent à l'horaire au retour du client.

Lorsqu'il y a une non disponibilité, aviser les intervenants associés de l'absence du client, s'il y a lieu.

- 1. Cliquer sur 🖪
- 2. Compléter les champs; inscrire la date de fin si elle est connue.
  - 2.1. Dans le cas d'une non disponibilité récurrente (ex. : centre de jour), inscrire la journée et les heures.
  - 2.2. Sélectionner une date d'application de la non disponibilité.
- 3. Cliquer sur OK.
- 4. Une fois complété, vous aurez une ligne indiquant la non disponibilité retirée de l'horaire.

				T Non (	'EST, 1 disponibil	1.2 [60] ilités	
	Non disponibilités					Archives 🔲	]
	Jours	Date d	Date fin	Heure .	Heure fin	Commentaires	
	← 4				TEST, 1.2 [6	[60] - Ajouter	×
				_		Non disponibilité client	
		_			Date début	2017-08-09    Date fin Année-Mois-Jour	
			2		Heure début	Heure fin	
					Jours	Dim Lun Mar Mer Jeu Ven Sam	
					Commentaires	Hospitalisation	
1	5			-	👍 Gér	énérer à partir du Année-Mois-J	

5. Pour modifier une non disponibilité cliquer sur Z et effectuer les modifications désirées.

#### • Contre-indications

Les contre-indications servent à identifier des situations problématiques potentielles entre les employés (ASSS, personnel soignant et professionnels) et les clients (usagers). Elles ne devraient être indiquées que celles qui sont demandées par l'usager et qu'après une discussion avec votre ASI, elle est jugée pertinente.

		_
	Contre-indications	
	Contre-indications	
	- R Acceptez-vous une agence?	
	Non, je n'accepte pas d'agence.	
	ui , j'accepte une agence	
	Avez-vous des animaux ?	
>		
	Oui, j'ai un chien.	
	🔲 Oui, j'ai un animal autre que chien ou chat.	
	non, je n'ai pas d'animaux.	
	Est-ce que vous fumez?	
	Oui, je fume.	
	I non, je ne fume pas.	
	🕸 🖬 .	
	🔄 😰 Avez-vous des contraintes quand au sexe de l'intervenant?	
	🔲 Je ne veux pas de femme.	
	oui contre indication quant au sexe	
	I 🔲 non aucune contre indication quant au sexe	
÷		>

#### • Historique médical

Cette section contient les raisons d'interventions majeures de l'usager (max 3)

Si aucune raison d'intervention n'est inscrite aux plans d'aide, le logiciel utilise la raison générale sélectionnée dans cette section.

	Rubrique		Actions	I-CLSC					
	TESTOACIS, MADAME [529] 🔀								
interception     interception <th>•</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>TESTOACIS, MADAME [529] Historique médical</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	•				TESTOACIS, MADAME [529] Historique médical				
Étément déclencheur I bécadation   Prois I la pressore en peter d'autoronie I al sergis   Prois I la pressore en peter d'autoronie I al sergis   Prois I la pressore en peter d'autoronie I al sergis   Date de la centurde I déclas sersories   I bécadation I al sergis I déclas sergis   I bécadation I al sergis I déclas sergis   I bécadation I al sergis I déclas sergis   I bécadation I al sergis I déclas sergis  <		Historique médi	ical					<b></b>	
Ponti   Polit   Polit   Polit   Polit   Politica sersories   Decretion   Decretion   Ponti   Politica sersories   Decretion   Ponti   Ponti   Decretion   Ponti   Ponti   Decretion   Ponti   Decretion   Ponti   Ponti   Do   Ponti   Ponti <		Élément déclencheur		Médication				<u>~</u>	1
Polit ??Deprove en perte duutooni:   ??Deprove en perte duutooni: ??Deprove en perte duutooni:   ??Doo ??Doo   ???Doo ??Ponte entreast des raboons eléctoonie   ????????????????????????????????????		Priorité							
Code budget       Image: Code budg	_	Profil	710 personne en perte d'autonomie	Allergies				~	1
Det de la demaire Immédiation de la demaire   Guichet unique		Code budget							
Buthat unique            Rations d'Intervention             Rations             Ration             <		Date de la demande	Année/Mois/Jour	Déficits sensoriels					
Risons d'Intervention <ul> <li>Risons d'Intervention</li> <li>Decription</li> <li>Provité</li> <li>Stanton d'Intervention</li> <li>Provité</li> <li></li></ul>		Guichet unique							
Basins distervention       © Late complete       © Execuption       Prorité         Code       Propriet       Provinté       Provinté       Provinté         1000       HIS / ITS /       Provinté       Provinté       Provinté         1000       HIM JOINES EINDOCRIMENS,OF LA NUTRITION ET DU MÉTABOLISHE       Provinté       Provinté         1000       HALADIES ET TROUBLES EINDOCRIMENS,OF LA NUTRITION ET DU MÉTABOLISHE       Provinté       Provinté         1000       PRALADIES ET TROUBLES EINDOCRIMENS,OF LA NUTRITION ET DU MÉTABOLISHE       Provinté       Provinté         1000       PRALADIES TIT TROUBLES OURS SONS, du Sonsaires Métabolishe       Provinté       Provinté         1000       PRALADIES ET TROUBLES OURS SONS MERVEUX       Provinté       Provinté       Provinté         1000       PRALADIES ET TROUBLES OFFICIAL NUCLORQUES       Provinté       Provinté       Provinté       Provinté         1000       PRALADIES ET TROUBLES OFFICIAL AUXOLORQUES       Provinté       Provinté       Provinté       Provinté       Provinté         1000       PRALADIES ET Construction et l'Annaneeu ("Instrume")       Provinté		Raisons d'interv	vention						
Code     Description     Pronté       000     Marcía     Marcía       1000     HTS / ITSS     Italian       1000     HTS / ITSS     Italian       1000     HALADIS ET ROUBLES ENDOCRIMENS,OF LA MUTRITION ET DU HÉTABOLISHE     Italian       1000     HALADIS ET ROUBLES ENDOCRIMENS,OF LA MUTRITION ET DU HÉTABOLISHE     Italian       1000     HALADIS ET ROUBLES ENDOCRIMENS,OF LA MUTRITION ET DU HÉTABOLISHE     Italian       1000     HALADIS ET ROUBLES ON STÖRK MERVEUX     Italian       1000     HALADIS ET ROUBLES ON STÖRK MERVEUX     Italian       1000     HALADIS ET TROUBLES ON STÖRK MERVEUX     Italian		Raisons d'intervention				<ul> <li>Liste complète</li> </ul>	<ul> <li>Sélectionnée</li> </ul>	<ul> <li>Par priorité</li> </ul>	
Store		Code	<ul> <li>Description</li> </ul>			Priorité			
Itio     Itis/TIS/TISS     Itio     Itio     Itis/TISS     Itio     Itis/TISS		1000	mpoc					-	
Lod     Infection     Infectin     Infection     Infection     Infection     Infection     Infe		1100	MTS / ITSS						
Loo     PRADUIS ET TROUBLES OFINANCIALES CHARACTER EN PRADUIS     LOO     PRADUIS ET TROUBLES OFINANCIALES CHARACTER EN PRADUIS     150     MALADIS ET TROUBLES OFINANCIALES MARACTER CHARACTER EN PRADUIS     150     MALADIS ET TROUBLES OFINANCIALES     LOO     MALADIS     LOO     MALADIS     LOO     MALADIS     MALA		1200	TUMEUR		ENC DE LA MUTRITION ET DU MÉTABOLICME				
Isó     PreJabilis Ti Molouis Journal II Cutinaria Ti Cutinaria Ti Cutinaria     Isó     PreJabilis Ti Molouis Journal     Isó     PreJabilis Ti Molouis Journal     Isó     PreJabilis Ti Molouis Journal     Isó     PreJabilis     PreJabilis     PreJabili		1300		T TROUBLES ENDOCKINI	ENSIDE LA NOTRETION ET DO PETADOLISPIE				
Catigorie contenant des raisons sélectionnées     Raison principale      Catigorie contenant des raisons sélectionnées     Raison principale		1500	MALADIES E	T TROUBLES DU SKING, D	IF NEDVELIY				l
ID00     PALDIES ET TROUBLES DE L'ORELLE     Analances et Vonieure en la l'Analances et l'a		1600	MALADIES E	T TROUBLES OPHTAL MO	IOGTOUES				ſ
La antes et l'Annance et l		1700	MALDIES ET	TROUBLES DE L'ORFTI I F					
Catigorie contenant des raisons sélectionnées     Raison sélectionnée     Se - Raison principale		1000	MAI ADTEC E	T TROUBLEC DE L'ADRAD					
💽 - Catégorie contenant des raisons sélectionnées 🛛 📕 - Raison sélectionnée 🔽 - Raison principale		🛨 🗶 🏵 🛨 <						>	
		E - Catégorie contenan	nt des raisons sélectionnées 🛛 📕 = Raison	n sélectionnée 🛛 🔽 = Ra	ison principale				

Le profil est indiqué à cet endroit afin qu'il apparaisse sur le cardex papier à l'impression

#### • Info statistique

Cette section contient les données statistiques qui seront générées.

Cliquer sur <u></u>des champs identifiés en rouge et sélectionner les éléments correspondants à l'usager. Les autres champs doivent être vides.

#### Seulement 4 lignes sont obligatoires



• I-CLSC

Cette section contient le reste des données servant à la génération des intrants statistiques des interventions à venir pour l'usager. Il est primordial qu'elles soient bien saisies.

- Le numéro de dossier I-CLSC doit correspondre à celui de Sic +.
- Inf. responsable : inscrire le nom de l'infirmière assignée à l'usager.

- Lieu d'intervention : correspond au lieu d'intervention par défaut de chaque intervention générée dans les rendez-vous.
- Installation I-CLSC : inscrire le CLSC d'appartenance de l'usager.

#### Onglet « type de service reçu »

- Il s'agit de la catégorie d'emplois des services reçus et leur sousprogramme associé.
- Par exemple, une intervention associée à un employé de la catégorie infirmière générera des statistiques dans le sous-programme soins infirmiers, alors que celle associée à un AFS/ASSS sera généré au sousprogramme d'aide à domicile.
- Pour créer une ligne, cliquer sur
   Compléter les champs et cliquer sur ok

Il est très important d'y noter le profil puisque la génération des intrants statistiques utilise cet onglet

I-CLSC						
No dossier I-CLSC	P369181		Installation I-CLSC		2 MEA	
Inf. responsable	[501858] Desrosiers, Louis-Jean (F	🗔 💽	Sous programme général du cl	ient		
Lieu intervention	Domicile					
Types de serv	ices reçus					
	Catégorie		Sous programme		Profil	
AFS MEA		65304000 MEA	Aide à domicile	Perte	d'autonomie liée au vieillissement	
Agence MEA		65304000 MEA	Aide à domicile	Perte	d'autonomie liée au vieillissement	
Infirmière SAPA		SAD MEA S. inf	:	Perte	d'autonomie liée au vieillissement	
🛨 🗷 🖊 <						>

ſ	Types de services reçus		×							
2	Types de services reçus									
4	Catégorie Sous programme Profil	Infirmière SAPA								
		Ok Annuler								

## 2. FICHE INTERVENANT



Si un intervenant se doit d'utiliser Cardex Maya, il faut que sa fiche soit créée dans le système

### Création d'un intervenant :

À noter que cet acte est effectué par l'ASI principalement mais un pilote ou un formateur pourrait devoir le faire

Sélectionner l'icône

Le code de l'employé doit impérativement être son numéro d'employé

	Entervenant - Carder Lites	
PTI-Cardex Ptiches et Horares	todules supplementaires 🛛 😤 Rapports 🙀 Options 🛛 🕌 Intervenant	I
Identification Embauche Disponibilités Non-disponibilités Absences Forma	umation Santé Conte-indications Compétences Paie Gestion Transfert de Aller documentaire plans d'ade à v	
Rubriq	lige Actors	
Employé Intervenant 🗿 👪 Intervenant 🗃		1
Critères de recherche		
État dossier Tous		
District Tous	Identification	
Catégorie Tous	Informations générales	
Code d'emploi Tous	Eat dosser Comunications	
Recherche avancée	Nom Moyers de comunication Description Comm.	
Résultat de la recherche	Print	
N		
Effacer		
C Non Prénom	Vie	
60	Code postal	
7	Province	
10 * PTIJEVAL	Secteur de résidence Code intervenant SicPus	
SD ARDAHAM RICHDINE CRUIS	Date de naissance Enfants à charge	
5134 AGENCE 11/19 ROSEMONT	No d'Ass. Sociale Sexe Masculin	
10, AGENCE #10 OLIVER GLIMOND	No d'Ass. Malade Véticule disponible	
1000 agence 1 HOMA	Langue(s) Fumeur	
10 AGENCE 1 OLIVER GUIMOND	Type demotyé	
SU37 AGENCE 12/20 RUSEMONI		
10 AGENCE 2 OLIVER GUMOND	T Remanuels)	fichée à l'horare
1003 agence 3 HOMA		
10 AGENCE 3 OLIVIER GUIMOND		-
1004 agence 4 HOMA		
10 AGENCE 4 OLIVER GUMOND		
10. AGENCE 5 OLIVIER GLIMOND		
10 AGENCE 6 OLIVER GLIMOND		3
10 AGENCE 7 OLIVER GUIMOND		
10 AGENCE 8 OLIVER GLIMOND		
10 AGENCE 9 OLIVER GUIMOND		
SU0U Agence A-1 RUSEMONT		
5002 AGENCE B-1 ROSEMONT		
5003 AGENCE B-2 ROSEMONT (Mme		
5004 AGENCE C-1 ROSEMONT		
5005 AGENCE C-2 ROSEMONT		
1/507		
		E Informations and internal Proceedings
		All anomeno statile

					I al a se Al Al a				
	Ajouter un							×	
formations géi	né 💦		Ajouter un	employé in	tervenant				
sier									
Г	Code emplo	oyé 123456800							ription Comm.
Ē	Nom	8							
e	Prénom	8							
	Catégorie	0							
ostal	Code d'emp	ploi 🛛 🕄						2	
e	District	8							
de résidence		Recherche	fiche similaire						
naissance	Introduisez	z vos critères et diquez sur	le bouton Recherche						
s. Sociale	Code	Nom	Prénom	D. naiss	Adresse	Ville	Code postal	Type d'em	
s. Maladie									
(s)									
employé									
marque(s)									

Remplir toutes les lignes obligatoires puis cliquer sur « ajouter »

Ne pas oublier de rentrer le code intervenant sic+ qui correspond au numéro de l'employé indispensable pour les intrants statistiques

*Si votre intervenant régulier provient d'une agence , communiquer avec l'archiviste qui vous donnera son code intervenant sic+ et de ce fait son code employé* 

#### Mise à jour de l'intervenant :

Tout intervenant se doit de mettre à jour sa fiche



### • Disponibilités

L'employé doit y mettre ses disponibilités quotidiennes avec une heure de début et de fin

## • Non disponibilités

L'employé doit y mettre ses non disponibilités récurrentes et sur un minimum de 2 jours

#### • Absences

L'employé doit y mettre ses absences d'une journée maximum

On peut y noter l'heure de début et de fin si l'absence n'est as toute la journée

Elle peut être utilisée aussi pour y noter les formations ou réunions ponctuelles

### • Compétences

L'employé doit cliquer sur tous les actes qu'il peut effectuer dans sa catégorie d'emploi

	Competences	
Compétences		
ode	Description	
6000	DÉMARCHES POUR L'USAGER	
6050	POURSUITE DE LA DÉMARCHE	
6100	ACTIONS A CARACTERE PHYSIQUE	
6100	ACTION À CARACTÈRE PHYSIQUE	
6103	ADMINISTRATION D'UN MÉDICAMENT	
6108	RETRAIT DE POINTS DE SUTURES / AGRAFES	
6110	INFILTRATION / INJECTION DE MÉDICAMENTS	
- 6114	LAVEMENT ET SOINS D'OREILLES	
	SOINS DE COLOSTOMIE	
	SOINS D'UROSTOMIE	
	PANSEMENT et SOINS DE PLAIES CHIRURGICALES	
6124	VAC-THÉRAPIE	
6129	SOINS LIÉS À UN CATHÉTER INTRAVEINEUX	
6130	USAGE, INSTALLATION, RETRAIT OU CHANGEMENTD'APPAREIL SPÉCIALISÉS	
6131	ANTIBIOTHÉRAPIE	
	PLEUREX	
6133	AÉROSOLTHÉRAPIE	
🚺 6134	SOINS DE TRACHÉOTOMIE	
6135	SOINS D'AUTRES STOMIE	
6139	CHIMIOTHÉRAPIE	
6140	ANTICOAGULOTHÉRAPIE	
🔲 6142	HYPERALIMENTATION PARENTÉRALE	
6143	GAVAGE	

Si certains actes ne peut être effectués, double-cliquer dessus pour faire apparaitre le

Cette mise à jour est nécessaire pour détecter un conflit entre l'employé et le client



#### 3. HORAIRE CLIENT

## • Modification d'un RV

Double-cliquer sur RV pour modifier l'employé, la tâche ou la durée de celleci

Gestion d'un rendez-	vous		
*	<b>Editio</b> Numéro	n <b>d'un rendez-vous</b> o d'horaire 1004337280	
Rendez-vous Historiq	ue horaire		
Date du rendez-vous Heure de début	2018/09/26	Gabarits de quart	s? 🔤
Durée	0.50	Quart	
Délai Pré	0,00	Délai Post	0,00
Kilomètres pré	0,00	Kilomètres post	0,00
Client	Paululu Lana [5007		
Employé	Francoeur, cine (100	- מאפ (פופן) ופוווווווד - [ידיסכטכן (כינכ-בככ	- 🔒 🗋
Auto déplacement			
Service requis?			
Rendez-vous confirme	é 📃		
Annulations			
Mémo			
-			
Taches	Code	Description	Principale 🔻
	▶ 6700	ACTION D'OBSERVATION OU DE SUIVI	
	0		>
		ĺ	Ok Fermer

4. HORAIRE INTERVENANT

La présentation de l'horaire l'usager. S'il y a plusieurs plans d'aide, on peut jumeler d'aide, on peut





Il faut cliquer sur « Affichage » puis « Panneau d'information rapide »

Cela permet de visualiser toutes les informations concernant le client et le RV prévu (identification client, actes, fréquence du plan d'aide, etc.)

• Ajout d'un RV ponctuel

On peut aussi modifier le rendez-vous d'un client à partir de l'horaire employé.

Pour ce faire, double-cliquer sur le rendez-vous et une fenêtre édition du rendez-vous s'ouvrira.

Cette procédure est possible seulement pour les rendez-vous ou démarches de la journée même.

Pour tous les rendez-vous ultérieurs, il faut générer des plans d'aide.

Procédure :

- Faire un clic droit dans la journée concernée
- Cliquer sur le bouton ajouter un rendez-vous et remplir les informations nécessaires.

+	Créat	tion d'un rendez-vous	
Rendez-vous			7
<ul> <li>Date du rendez-vous</li> <li>Heure de début</li> <li>Durée</li> <li>Délai Pré</li> <li>Kilomètres pré</li> </ul>	2018/09/26 11:30 0,50	Gabarits de quarts ? Heure de fin Quart Délai Post Kilomètres post	12:00
Client Employé	Desjardins, Carolin	e	 □ • • •
Auto déplacement Service requis <b>?</b> Rendez-vous confirmé Annulations Mémo			
Tâches	Code 6123 6123 6194 Code	Description PANSEMENT et SOINS DE PLAIES CHIRURGIC PANSEMENT et SOINS DE PLAIES CHIRURGIC SOINS DE PLAIES NON CHIRUGIRCALES	Principale  Principale
	1		Ok Fermer
5. HORAIRE CO		Horaire court terme - Cardes Litess	fa. Jector Néne Engloyfia.

Cet onglet visualise tous les RV desservis entre 2 dates données

Il faut utiliser les filtres afin de sélectionner son secteur et ses employés avec le sablier présent dans chaque colonne

Pour l'ASI cela permet une vue d'ensemble pour une journée (ou plus) lorsque des ajouts doivent se faire en fonction des adresses ainsi que pour l'infirmière qui veut distribuer ses suivis aux infirmières auxiliaires selon leur secteur de travail

Après avoir utilisé les filtres appropriés (secteur, employé, adresse, etc.), les RV peuvent être changés en lot avec l'icône « changer l'employé en lot »

# 6. HORAIRE NON DESSERVIS

Cet onglet visualise tous les RV non desservis des clients par un employé entre 2 dates données

Les RV non desservis sont dus à une non disponibilité de l'employé au plan d'aide ou à un plan d'aide sans employé attitré

L'ASI doit avoir une vigie sur cet onglet afin que tous les clients aient leurs services

# 7. QUELQUES ASTUCES

- Aller à : Raccourci permettant principalement d'accéder à l'horaire de l'employé ou du client et au cardex de l'usager
- Transférer la route : Cette option est disponible sur l'horaire de l'employé et permet de transférer en une seule fois la totalité des RV de la journée sur un autre horaire d'employé

Cela peut être utilisé si l'intervenant est disponible au travail mais ne fait pas de visites (ex : Rédaction OCCI)

Si l'intervenant est absent, le bouton « Absence » devra être utilisé dans la fiche employé afin de mettre l'intervenant indisponible

• Jumelage des RV : Lorsque l'intervenant a 3 RV et moins dans son horaire pour une journée, les RV peuvent être jumelés.

Cela permet de visualiser un seul RV, facilite le transfert à un autre employé et évite les doublons pour un même client (2 RV avec 2 intervenants différents pouvant faire les mêmes actes)

A noter que le jumelage peut se faire aussi directement dans l'onglet « Court terme »

# PTI – CARDEX



Cardex : permet d'accéder au Cardex de l'usager

PTI et Suivi : Non utilisés

**Agenda employé** : permet de visualiser les rendez-vous à venir d'un employé

Agenda client : permet de visualiser les rendez-vous d'un usager

1. Cardex :

Pour accéder au Cardex d'un usager, cliquer sur Cardex. La fenêtre suivante s'affiche.

<b>A B S</b>		Cardex - Cardex Liteas	
PTI-Cardex Criches et Ho	oraires 🔡 Modules supplémentaires 🚬 Rapports 📸 Options	© Cardex	в
🛛 🔏 🧌 🗞 ð	💺 📇 👰 🧍 💭 🔤 🦂		
Agenda Informations Informations Suivi de la So dient générales cliniques médication gén	sins Prélèvement Soins de Soins Enseignement Suivi Situation éraux laborataire plaie intraveineux systématique psychosod	Autres Évaluation Ouvrir Ouvrir de professionnels instale suivit PTI -	
Cardex	Rubrique	Accès rapide	
Critères de recherche	-		
District Tous	de la companya de la	Informations générales	
Année/Mois/Jo 🔄 et Année/Mois/Jo 💟	In an Identification		
Afficher les dossiers actifs seulement	(100)	Contacts du client	
Filtre d'employé	Prénom		
Employé (Tous les employés)	Adresse		
Considérer l'employé courant comme :	Code postal		
Gestionnaire de cas	N.A.M.		
Intervenant pivot	Telephone Nº dossier film		
Infimière responsable	D. naissance		
Résultat de la recherche	D Intervenants et références		
Effacer		Nines whet	
	Inf, responsable	Solvi par	
Dealestales	Gestionnaire de cas	Centre hospitalier	
Kecherche	Intervenant pivot	N* Dossier hôptai	
d'un gliont	Intervenants associés	Infimière laison	
a un chem		Info-Santé	
		RSPA	
4026404 Zolnierczyk, Anna [4026404] 5027256 Zola, Jane (5027256]		Date de réévaluation	
179571 Znaki, Habida [179571]		Complexité du client	
181005 Zmyslony, Jean [181005] 138813 Zmvi, Stefania [138813 <sup>1</sup>	Info. Statistique		8
4053365 Zitouni, Laidja (4053365)	Date demande Langue(s)	Profil intervention	
542681 Zpkin, Susan [542681] 183410 Zokin, Susan [183410]			
2084806 Zintschenko, Maria [20848	Raisons d'intervention	<ul> <li>Liste complète</li> <li>Sélections</li> </ul>	ie   Par priorité
5016277 Zinko, Peter [5016277] 105295 Zmme, Hubert [105295]	Code	Description Priorité	
110366 ZIMONE, CLALDE [110366]			
99294 Zikri, Gamal [99294]			
172961 Zientek, Mary [172961]			
124315 Zentek, Helen [124315]			
DY D	Catégorie contenant des raisons sélect	onnées 📲 = Raison sélectionnée 🛛 🖉 = Raison principale	
D D	glish 🕌 🗸		🖓 informations système 🛛 🌺 pelcyn01

#### Critère de recherche « Cardex »

Permet d'extraire la liste des usagers en fonction des critères établis.

Actualiser l'écran en cliquant sur 🖸 lorsque l'élément recherché n'apparait pas dans le module de recherche

Pour compléter un Cardex, nous utilisons les sections suivantes :

- Informations générales
- Informations cliniques
- Suivi de la médication
- Soins généraux
- Prélèvement laboratoire
- Soins intraveineux
- Situation psychosociale



#### 2. Informations générales

Cette section contient l'ensemble des informations civiques de l'usager, les contacts et les intervenants au dossier.

Types d'intervenants :

- Intervenant principal : Nom de l'intervenant pivot
- Inf. responsable : Nom de l'infirmière au dossier si besoin
- Gestionnaire de cas : Ne rien inscrire
- Intervenant pivot : Ne rien inscrire

• Intervenants associés : les autres membres de l'équipe multidisciplinaire y sont inscrits.

#### 3. Informations cliniques

Cette section contient :

- La raison du suivi
- Les antécédents de santé autres ne faisant pas l'objet d'un suivi précis
- Les suivis médicaux actifs et
- les coordonnées des médecins traitant actifs de l'usager
- La vaccination saisonnière
- Les allergies : Inscrire les allergies et la date de mise à jour à la fin de celle-ci ou NIL si le client n'a aucune allergie connue.
- Les maladies nosocomiales
- La section AVQ / AVD : Inscrire le profil ISO-SMAF
- Les autres sections ne sont actuellement pas utilisées.

			1.00				lène (5022500) - Cardex Lteas		
PTI-Cardex 📅 Fiches et	t Horaires 💦 Modules supplémentai	res 🔄 Rapports	Options	OPerrault, Hélène [5	5022500]				
E 2 A 8	a 111 🚗 💰			Po III	1 17	official and the second			
💶 🦄 🌃 🕹	📥 👹 🖄	40 <sup></sup>	22 <b>2</b> 3		1	810 -			
Agenda Informations Informations Suivi de la	Soins Prélèvement Soins de Soins	Enseignement S	uhri Situation	Autres Évalua					
cient generales aniques medication g	peneraux laboratore place intraven Rubrique	eux syste	matique psychosociale		Acobs r	anide			
Cardey A	Parrault Hilling [\$171501]	Lincoles Employed (200.478	Desireding Creakes d	29.251.1019					
Critères de recherche	V remain, neierie (2022200)	inorane colprove [30947]	Desjarons, Caroine 4	00-351-1018					
Dation Tour	de la						Perrault, Hélène [5022500	0]	
Design avantum BV entre	18						Informations cliniques		
Amée Mois Do 🖸 et Année Mois Do 💟		-							1.10
Afficher les dossiers actifs seulement		Diagnostic et not	tes complémentaire	5				Indure oet ongiet dans le rapport Cardex	
Eltra daminuí		7 🤊 🛎 🔛 🕤	🛪 🗈 🔛 -						
a develop		MS Sans Serif 🔡 1	0 🖸 A • 🎾 •	B/UUS	+ + 🔊 x	* x, A	A		
2. d'emploi minimi (eré) SAD		Suivi nour Plaie ch	ronique MIG + gref	e cutané non effica	ce (lambeau	orélevé ja	mbe gauche pour greffe a/p cuisse gauche/0		
Employe (rous es employes)			and gra						
Intervenant principal		ATCD: anxiété, pla nauche et C2_C3-C	ie chronique MI, ul 34 à droite MVAS	cère variqueux sévé	ère MIG, cyst	tte, arthro	se cervicale, cyphose centrée sur C5-C6, arhtrose	facétaire et uncarthrose avec sténose foraminale C2-C3, C3-C4,C4-C5 à	
Gestionnaire de cas									
Intervenant pivot		Suivi médical : Dr. leffrey A. Brock	(mdf Clinique Med	(tra) 514-522-8000					
Intervenants associes Infemière remonsable		Dr Dominique Trem	iblay (plastie HMR	and STA SEE 0000			Prochain rdv :		
E manual c responses		Dr Nguyen (Clinique	e de la douleur HM	R )			Prochain rdv		
tésultat de la recherche		Transfert du CLSC	Côtes-des-Neiges						2
perreau b Pffacer		17/12/06 : Demande 18/01/24 Demande	e répit-ressource de transport adapt	6					
		TO/OTJE-F Demande	de la disport d'appe						
No dossier Nom dient 💌									
2056289 Perreault, Denise [2056289]									
148181 PERREAULT, DENISE [148									
4059662 Perreault, Daniel [4059662]									5
21150-46 PEREAUT, Daniel (21150-46)		See							
143230 Percent, Colette [143230]		C Informations clin	iiques						
2136848 Perreault, Claudine [21368		Surdité	Mobilké		Maladies n	nosocomiales			
4049262 Perreault, Claudette [4049		Cxygène					Description	Date début Date fin	
139860 PERREAULT, CHRISTOPHE		Vaccination	Allergie						
2116825 Perreault, Céline [2116825]			sulfamide, septra, fru	its de mer 🛛 🔼					
103017 Perreault, Cécle [103017]		Huviral							- 1
111485 Perreault, Berthe [111485]			AVQ / AVD						
2088352 PERCENDER AND TANKING TO A 194		Pneumovax	Profil 4 (17/09/12)						
2054364 Percent, Amaric (2064364)		2							_
4055376 Perreault, Andre [4065376]						2 <			>
126288 Perreault, Acathe [126288]		-							-
4054375 Perreault , Maurice [4064		😈 Élimination							
5001091 Perreault , André [5001091]		Culotte							
5022500 Perrault, Helène (5022500)		Vésicale		Incontinence	Intestinale			_ Incontinence	
2074264 Perras, Léonard-Hervé [20		Sonde :	Notes		Notes				
76515 PERKINS, JOHN [76515]		type et calibre							
2032625 Périard-Cazes, Stép <mark>b</mark> anie [ 🗹									
2029 / 8524		Changée le							
	English 🙀 🖌								
	College Rev .								

#### 4. Suivi de la médication

Inscrire le nom, le numéro de la pharmacie et la préparation. (Dispill, livraison quotidienne ou autonome)

Si Loi 90, indiquer la médication pertinente.

			Parrault Hélène (5022500) - Carrier	Teas			- 0 -×-
	in antainea 🚬 Damanda						P
	Renderes Repports						
🗀 🛵 🖚 强 🚣 🛲 🎊		22 23 68 1					
Agenda Informations Informations Suivi de la Soins Prélèvement Soins de	Soins Enseignement	Sulvi Situation Autres Évaluation					
dient générales diniques médication généraux laboratoire plaie in	traveineux syst	tématique psychosociale professionnels initiale	Suni v PTI v				
Cauday // Description	and the second s	and the second sec					
Catheren de recherche	Inclare publicite (2024)	4/j Desjardins, Caroline 436-351-1018					<u>ت</u>
District Tous			Perrault, F	léléne [5022500]			
Dessiers avant un RV entre			Suivi de	la médication			
Année,Mois/Jox 🔄 et Année,Mois/Jo 🔄	O with mere					194	
Afficher les dossiers actifs seulement	Predications				Indure cet ongiet dans le rapp	ort Cardex 🕑 📟	
Filtre d'employé	Pharmacie	Téléphone	Télécopieur				
C demoini () (frmier/ére) SAD	Préparation	Par Auoune	médication Date de vérification	2018/08/16			
Emalauá (Tous les emoloyés)	-						
Considérer Terroinué courant comme :	Détails de la n	médication				Archives 🔄 🚍	
Intervenant principal	Date Rx	Médicament	▼ Dose	Précautions / effets secondaires	Douleur	Terminé le	
Gestionnaire de cas	2018/08/16	Tylenol	1G QID PRN				
Intervenant pivot	2018/08/16	Timbre de Fentanyl 49 mcg total	1 timbre 25 mcg + 2 timbre 12				
Infimière responsable	2018/08/16	Cefadroxi	2 caps BID x7jours puis 1 cap				
	2018/08/16	Aquacel Foam	sur plaie MI				
Resultat de la recherche	2010/06/16	AQUACE AU	ara braid uit				
perreau h 🖸 Effacer							
No dossier Nom client 💌						6	
2056289 Perreault, Denise [2056289]	÷						
148181 PERREALLT, DENISE [148	Notes					-	
4059662 Perceaut, Daniel (4059662)	Pharmacie JAwad et kho	nanafer tél : 514-725-8989					
90984 PERFAILT_COLETTE (90							
143230 Perreault, Colette [143230]							
2136848 Perreault, Claudine [21368							
4049262 Perneault, Claudette [40.49							
139860 PERREALLT, CHRISTOPHE							
2116825 Perreault, Céline [2116825]							
111485 Derman H. Renthe [111485]							
2088352 PEREALLY, ARMANDE [2							
2084384 Perreault, Armand [2084384]							
2055558 PERREALLT, ANVETTE [20							
4065376 Perreault, Andre [4065376]							
126288 Perreault, Agathe [126288]							
4064375 Perreault , Maurice [4064							
S001091 Permaal t , Andre (S001091)							
2074264 Perras, Léonard-Hervé [20							
76515 PERKINS, JOHN (76515)							
2032625 Périard-Cazes, Stép <mark>s</mark> anie [							
2029 / 8524 2 2 2							
🖸 🍸 🖸 English 😽 🗸						<b>1</b> 10	formations système 🛛 👪 pelcyn01
and the second sec							The streng streng we have a

Pour ajouter un médicament :

- 1. Cliquer sur
- 2. Compléter les informations
- 3. Cliquer sur Ok

Pour cesser un médicament :

- 1. Double cliquer sur la ligne du médicament et ajouter une date dans la case terminé le.
- 2. Puis cliquer sur 🔀

# 5. Soins généraux

PTI-Cardex Thiches et				Perrault, Helene I	50225001 - Cardex Liteas					
PTI-Cardex Thches et										
	.t Horaires <u>H3</u> Modules supplementaire	es 🔄 Rapports 📷	Options Perrault, Helen	e [5022500]						
	🥱 📶 📾 🔏		- 20 I	U NE						
	Cin 1997 20	4400 MEE								
Agenda Informations Informations Suivi de la	Soins Prélèvement Soins de Soins nénéraux laboratoira plais intravaina	Enseignement Suivi	Situation Autres Eva							
cient generales cinques mecication g	Rubrique	un systematique	poychosocale professionnes in	Accès raoide						
Carden 2										
Cardex 🖬	erraut, neene [5022500]	Horare Employe [38947] Desjard	ins, Caroline 438-351-1018							
Criteres de recherche				P	errault. Hélène	[5022500	01			
District Tous	1 Au									
Dossiers ayant un RV entre	-				Soins general	1X				
Année,Mois/Jox 🔐 📧 Année,Mois/Jo 🔐		Traitements								
Afficher les dossiers actifs seulement							Inc	ure cet ongiet dans le rapport Cardex	Aronwes	
Filtre d'employé		Date création	Traitement	Particularité	P.Á.	Dernier RV	Fréquence	Jours	MSI	
and the second sec		2018/07/18 Cha	ngement de patch FENTANIL 1	tmbre 25 mcg + 2 tmbre 12 mcg	104638		AUX 3 JOURS			
C. d'emploi intrimer(ere) SAD					<b>▲</b>					
Employé (Tous les employés)										
Considérer l'employé courant comme :			The second secon							
Intervenant principal										
Gestonnare de cas										
Intervenants associés										
Infrmière responsable										
	9									
Résultat de la recherche			- I							
A										
perreau h 📓 Effacer										
the destine them allocate and										
approace woll dent										
148181 DEDGEALS T DENIGE [449										
401012 Pure A Devel (entres)										
Augusta Percent, Daniel (4059662)										
21130-46 Perceaut, Daniel (2115648)										
90984 PEOREAULT, COLETTE [90										
143230 Percaut, Colette [143230]										
21:0:048 Perreault, Claudine (21368										
4049252 Pereaut, Claudette [4049										
13960 PERREAULT, CHRISTOPHE										
2110825 Perneault, Céline [2116825]										
103017 Perreault, Cécle [103017]										
111485 Perreault, Berthe [111485]										
2058352 PERREAULT, ARMANDE [2										
2084384 Perneault, Armand [2084384]										
2055558 PERREAULT, ANNETTE (20										
4065376 Perneault, Andre [4065376]										
126288 Perreault, Agathe [126288]										
4054375 Perneault , Maurice [4064	d k								10	
5001091 Perreault , André [5001091]										
5022500 Perrault, HGiene (5022500)										
2074264 Perras, Léonard-Hervé [20										
76515 PERKINS, JOHN [76515]										
2032625 Périard-Cazes, Stép <mark>b</mark> anie [ 🔛										
2029 / 8524 🕑 🔤 🔄 💽										
	Party Dates									III to a state of the state of
	English 😤 🗸									🍇 Informations système 📑 pe

# Création d'un plan de traitement ou d'un plan d'aide

Traitements					Indure o	et onglet dans le rapport Cardex	Archives	
Date création	Traitement	P.A.	Dernier RV	♥ Fréquence	Jours	MSI		
2018/07/18	Changement de patch FENTANY	L 1 timbre 25 mcg + 2 timbre 12 mcg	104638		AUX 3 JOURS			
1	2 Part MS	cement Création d Création contracteurs cont	'un traitement	x				
🛨 🗶 🔄 🛀 <								>

Traitements         Date création         2015/07/18	Dates du rendez-vous Premier rendez-vous Gabarts de quarts ? Récurrence du rendez-vous Catégorie ? Déplacement Táche(s) C	Cuart Cuart Cours	v v v v v v v v v v v v v v	Demier rendez-vou	s Amée Mois/Jour	Fin	Indure o	set onglet dans le rapport Cardex Jours	Archives
+ × • • •									5

- 1. Cliquer sur 🗄
- 2. Compléter les champs ci-dessous :
  - Rendez-vous : date du premier RDV
  - Début (heure prévue du soin et durée selon balises en vigueur)
  - Fréquence : fréquence établie (cliquer sur ... pour avoir le menu déroulant)
  - Jours : sélectionner les journées où le soin doit être fait. Elles seront mises en bleu foncé.
  - Catégorie : sélectionner la catégorie d'emploi correspondant au service
  - Employé : assigner le plan d'aide à l'employé
  - Tâches(s) : sélectionner la ou les actes (maximum de 3) correspondants aux tâches à effectuer en fonction du cadre normatif en vigueur

*Les raisons d'intervention seront celles sélectionnées à l'ouverture du dossier (par défaut )* 

Si Ok n'apparait pas, positionner le curseur sur l'icône d'avertissement jaune et une info bulle apparaitra pour vous donner les informations manquantes.

#### Pour cesser un plan de traitement ou un plan d'aide

- Cliquer sur le numéro de plan d'aide à cesser et la fenêtre s'ouvrir
- Inscrire une date de fin et plan de traitement ou du plan d'aide;
- Sélectionner la date d'application de la cessation;
- Cliquer sur Ok.

Attention !!! Tout plan d'aide ne peut être modifié à moins qu'aucun RV n'y soit encore relié et effectué

Pour modifier un plan d'aide tout en gardant le même Traitement, il faut en premier lieu le copier avant de le fermer puis modifier le nouveau plan d'aide créé

#### 6. Prélèvement laboratoire

Les prélèvements réguliers et planifiés sont inscrits dans cette section.

Pour les prélèvements ponctuels, simplement générer un plan d'aide ponctuel

- 1. Cliquer sur 🖪.
- 2. Compléter le plan d'aide.
- 3. Cliquer sur Ok.

TES1, 1.2 [60]					
		TES	T, 1.2 [60]		
Dates du rendez-vous					
Premier rendez-vous.	1	÷	Dernier rendez-vous	s. Année-Mois-Jour	~
Heures du rendez-vous	4				
Quart			Début	Durée	Fin
Récurrence du rendez-	vous				
Fréquence					
Employé du rendez-voi	us				
Catégorie ?			Employé		🏄
Tâche(s)					
Tâche(s)					

	TEST, 1.2 [60] - For	mation-Cardex	
PTI-Cardex 🔚 Fiches et Horaires 🔡	lodule(s) Supplémentaire(s) 🔤 Rapports	🙀 Options 🛛 😨 TEST, 1.2 [60]	8
Agenda Informations Informations Suivi de la Sons Prélev client générales cliniques médication généraux labora	ent Soins de Soins Soins Enseignement S Rubrique	uivi Situation Autres Évaluation matique psychosociale professionnels Évaluation	Curvir Curvir SuM PTI + Acces repute
Cardex «	😯 TEST, 1.2 [60] 🗙		×
Critères de recherche		TEST, 1.2 [60 Prélèvement laboratoire	] e
Année-Mois-Jou V et Année-Mois-Joi V	Prélèvement laboratoire		
Afficher les dossiers actifs seulement	P A lours	Intervalle	Fréquence
Filtre d'employé	□ 59748 Lun	Du 2017-08-07	Hebdomadaire
C. d'emploi	Fait le D. Réception Analys	ses demandées Md requér	ant Copie conforme
Employé Formation, Soins infirmiers 1 [701093] -	Na+,	Cl-, K+, Créatinine ggg, ggg	
Intervenant principal     Gestionnaré de cas     Intervenant pivot     Intervenant pivot     Résultat de la recherche     Effacer No dossier Non clent     S19334 Alfara, Feix (Homme seulement) [519334]     45 Tr.5T, 1.1 (45)     60 TEST, 1.2 (60)			
	Commentaire		
× ☑ [Nom client] Comme '%' Modifier le filtre	L		<b>*</b>
H4 4 Enregistrement 3 sur 3 > H4 4			
	English 📳 👻		📳 Informations système 🛛 👫 usager 1 🧳

Une seconde fenêtre s'ouvre.

- 1. Cliquer sur  $\square$ .
- 2. Sélectionner les analyses demandées
- 3. Inscrire la date de réception.
- 4. Ne pas inscrire « Fait le» car le RDV n'apparaîtra pas à l'horaire.
- 5. Inscrire le nom du médecin requérant inscrit dans le menu déroulant \* s'il y a lieu
- 6. S'il y a un médecin en cc. l'inscrire

\*Si un médecin ne figure pas dans la liste, contacter un pilote de votre secteur pour l'ajouter ou corriger les informations inexactes.

#### 7. Soins de plaies

Cette section contient la totalité des soins de plaie, soins de stomie et autres soins nécessitant une longue description.

Modifier		×	Jérant	Copie conforme
	Prélèvement laboratoire		9	
Description Labo	Na+, Cl-, K+, Créatinine	Sélection	amens demand	×
D. Réception Fait le Md requérant Copie conforme	Année-Mois-Jour • Année-Mois-Jour • Sangdair, Yan Valider	Nom 	chimies + atinine	
			Valider	Annuler



Pour instaurer un plan de traitement de plaie :

1- Il faut créer une plaie :

La fenêtre suivante s'affiche après avoir cliquer sur le 📴



Une fois la plaie créé , il faut débuter une plan de traitement en cliquant dans la section «Gestion des plan de traitement» en cliquant sur •.



Gestion des plans de tr	Gestion des plans de traitement							
Gestion des plans de traitement								
Plan de traitement								
Nom de la plaie	Talon droit 👻							
Description	Voir PTI (a venir) ou traitement							
	-							
Médecin traitant								
Date réception	Année-Mois-Jour 👻							
Selon prescription								
Objectifs								
Type de soins Objectifs	📄 Curatif 📄 Palliatif							
🔲 Nettoyer la plaie	Encourager la réépithélialisation							
Débrider la plaie	Maintenir un milieu humide contrôlé							
Contrôler l'exsudat	Protéger la peau environnante							
Combler l'espace mor	t Soulager la douleur							
Minimiser la croissance Enveriner et protége	a grapulation							
<ul> <li>Éliminer les eauses ex</li> </ul>	ternes (pression, cisaillement, friction, humidité)							
Agir sur les facteurs a	associés							
Diminuer la fréquence	des changements de pansements							
Autre	•							
	Ok Annuler							

Compléter la fenêtre «Gestion des plans de traitement» et cliquer «OK».

La ligne de plan de traitement est maintenant complétée.

Gestion des plans	de traitement				Archive	es 🔳 🗖
Nom de la plaie	Description	Jours	Fréquence 🔺	Date de réce	Date de fin	Plan d'aide
> Talon droit	Nett. avec NaCl 0.9%, appliquer c					
🗄 🖬 🖊 🖆 🔨						•

Cliquer sur la section «Plan d'aide de la ligne»

Une fenêtre de plan d'aide apparaîtra. Il ne reste qu'à compléter le plan d'aide comme indiqué dans la section «Soins généraux».

## 8. Soins intraveineux



Cette section contient les soins intraveineux : soins de cathéter intraveineux et administration d'antibiotique.

Elle se subdivise en 2 sections

- 1. Médication : inscrire les prescriptions d'antibiotique (dosage, durée, heures de changement de sac...).
- 2. Gestion des voies d'administration : Inscrire les soins relatifs aux différents types de cathéter en fonction des procédures reçues des centres hospitaliers.



- Créer un plan de traitement Intraveineux (antibiotiques)
- 1. Cliquer sur 🖪

/						
Gestion des traitements						Archives 📄 🚍
Médication	Fréquence	Jours	Voie / Site 🔺	P.A.	Inscription	Date fin P-A
Ancef 2 g	Hebdomadaire	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam	Intraveineux / Bras gauche	59752	2017-08-03	
> Tazocin 3.375g QID			Intraveineux / Bras gauche		2017-08-04	
						ł

- 2. La fenêtre suivante s'ouvrira. Compléter les champs pertinents et cliquer *Ok*.
- 3. Générer le plan d'aide tel qu'indiqué précédemment.
- 4. Le plan d'aide complété devrait apparaître tel que montré.

TEST, 1.2 [60]								-	×
		TES	T, 1.2 [6	0]					
Dates du rendez-vous									
Premier rendez-vous.	2017-08-04	-	Dernier re	ndez-vous.	Année-Moi	s-Jour		-	]
Heures du rendez-vous	5								
Quart			Début	10:00	Durée	0,25	Fin 10	1:15	]
Récurrence du rendez-	vous								
Fréquence	Hebdomadaire	· · · · •	Jours		Dim Lun	Mar Mor .	leu Ven	Sam	1
Employé du rendez-voi	US								
Catégorie ?	Infirmier(ère)		Employé	Formation,	Soins infirmie	rs 1 [70109	·· • 🏄		
Déplacement Táche	(s) Raison(s) int. Info.	Supp.							
Tâche(s)									
		(	Générer à pa	rtir du 2017	08-04 -	Ok	Ferr	ner	

Gestion des traitements						
💼 G	estion des traitements					
Date d'inscription	2017-08-04 ~					
Autonome						
Médication	Tazocin 3.375g QID					
Voie / Site	Intraveineux / Bras gauche					
Fréquence						
Autre						
Volume	50					
Vol. Total	255					
Nb. Doses	4					
Intervalle	q 6 hres					
Débit	50 mL / hres					
Durée	60 min					
Hre ch. Sac	10h00					
TVO						
TVO post-dose	.4 cc / hre					
	Ok Fermer					

• Créer un plan de traitement de Gestion de voie d'administration



- 1. Cliquer sur 🖪
- 2. Compléter les champs pertinents à la prescription provenant de l'hôpital transmettant la demande ou vous référer à la *Méthode de Soins infirmiers* en vigueur le cas échéant.

Gestion de voie d'adr	ministration					
Á	(	Gestion	de vo	ie d'administratior	ı.	
Voie						
Voie	Intraveineux		]… ▶	Catheter autre		
Site	Bras gauche			Employé sur le P-A		
Date d'installation	2017-08-03		+	Fréquence		
Cathéter	Picc line 2 voies avec valve	•				
Bouchon						
Description	Interlink			Fréquence		
Autre						
Tubulure						
Fréquence						
Pansement						
Description	Tegaderm advance			Fréquence	Mer	Hebdomadaire
Autre						
Irrigation						
Produit	Dose	Pre Po	ost A	Fréquence		
NaCl 0.9%	10					
						Ok Fermer

- 3. Cliquer sur Ok.
- 4. Cliquer sur les onglets entretien, bouchon, tubulure, pansement et irrigation afin de compléter les plans de traitements en fonction des

prescriptions médicale ou de la Méthode de Soins Infirmier en vigueur, le cas échéant.



9. Agenda Client :

Toute note inscrite dans l'agenda client sera inscrite en tout temps sur la route de l'employé ayant l'usager à son horaire

```
10. Rapport :
```

÷



Cet onglet sert à l'impression du Cardex et de l'agenda employé principalement

	P11-Cardex	https://doi.org/10.1000/000000000000000000000000000000	Modules supplementaires	Rapports 🛛 🙀 Uptions	
Cardex Qt Rapports	Horaires Audit				
E Rapports	Cardex 🔝				
				Choix du rapport à afficher Choix du rapport à afficher Cardex par role - Gredex par role - Gredex par role - Agenda dent - Agenda dent - Agenda employé	Choisssez le(s) fitre(s) à appliquer sur le rapport sélectionné
					😭 Favoris 🕅 Courriel 🐻 Éditer 🗮 Exporter 🐺 Aperçu

- Impression du Cardex
  - 1. Double cliquer sur Rapport Cardex

* Favoris			
Cardex     Cardex par route	État dossier client	Tous	
Laboratoires par employé	District client	Tous	
Rapports Cardex	Inf. responsable	Tous	
Agenda client	Client	Tous	
L PTI Suivi clients Employé L Agenda employé	Onglet	Informations générales Informations diniques Suivi de la médication Soins généraux Prélèvement laboratoire Soins de plaie Soins intraveineux Enseignement nseignés ? on recto-verso	
	💢 F	iavoris 🕅 Courriel 🐼 Éditer 🗷 Exporter 💽	Aperçu

- 2. Sélectionner le nom ou le numéro de dossier du client dans la section Client
- 3. Désélectionner l'onglet Sélection automatique des onglets renseignés

- 4. Sélectionner les onglets où se trouvent les informations concernant le client
- 5. Cliquer sur Aperçu puis imprimer

#### • Impression de l'agenda employé

1. Double cliquer sur agenda employé

Choix du rapport à afficher	Choisissez le(s) filtre(s) à ap	pliquer sur le rapport sélectionné	
<ul> <li>* Favoris</li> <li>Cardex</li> <li>Cardex par route</li> <li>Laboratoires par employé</li> <li>Rapports Cardex</li> <li>Clent</li> <li>Agenda cient</li> <li>PT</li> <li>Suivi clents</li> <li>Employé</li> <li>Agenda employé</li> </ul>	Date début Date fin Catégorie de l'employé District de l'employé Employé	2018/11/25 2018/12/01 Tous Tous Tous	
		🔀 Favoris 🕅 Courriel 🐻 Éditer 🔀	Exporter 🛄 Aperçu

- 2. Sélectionner la date de début et de fin
- 3. Sélectionner le nom de l'employé
- 4. Cliquer sur Aperçu puis imprimer
- Jumeler les RV : Faire un chapitre spécial

#### Annexe A : Exemple de cardex :

ENV DE FORMATION SEULEMENT 9503 Sherbrooke Est Montréal, H1L 6P2 514-356-2572



Contacts du client

#### **Rapports Cardex**

Identification

Cerro, Philomène(10)

Gino Cerro

(Urgence) Tél dom : (450)655-3603

(Fam: Fille \ Fils) Cellulaire : 812-4196

Nom	TEST
Prénom	1.2
Dossier	60
Adresse	1234 chocolat, MONTREAL
Code postal	H1L 4S5
N.A.M.	TEST12345678
Téléphone	(514)352-4966
No. SicPlus	P200060
Date Naiss.	1910-10-01
Âge	107 ans et 4 jours

Informations générales

Int	erren	ante	of 1	ófór	ance

Interv. Principal Inf. responsable Gestion. de cas Interv. Pivot	Formation Soins infirmiers 1 (701093) Formation Soins infirmiers 1 (701093)	Médecin traitant Suivi par Centre hospitalier N° Dossier hôpital		
	Intervenants associés	Infirmière haison Info-Santé		
		Télésurveillance	П	
		RSIPA		
		Date de rééval.		

#### Info. Statistique

Complexité

Date demande

#### Profil interv.

	Langues
Francais	
Italien	

# Raisons d'intervention Description Priorité (2400) Autonomie affectée par des problèmes de capacité fonctionelle Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2"

60

5 octobre 2017 18:41

Page 1 de 6

P200060

ENV DE FORMATION SEULEMENT 9503 Sherbrooke Est Montréal, H1L 6P2 514-356-2572

#### Rapports Cardex

#### **Informations cliniques**

#### Diagnostic et notes complémentaires

Pompe Gemstar

R/C : Troubles cognitifs en installation, Ostéite Talon droit, HBP avec sonde à demeure, gestion du diabète, Gestion de services d'aide, ATB IV VIA PICC LINE

ATCD : FA sous coumadin, HTa, Db2 NI, MPOC

Suivis médicaux:

Pneumovax 2017-08-01

Dr M Lebelair (pneumo)#80000 Institut thoracique Dr L. Sansclair (suivis coumadin) #12345 clinique Dr Yvon Tessier (ortho) #678910 clinique ambulatoire HMR tel : 514-252-3400 poste 1234 fax 514-252-3440 RV 13 sept 2017- 12h00 Dr (Micro) à venir Rv prévu le 2017-11-01 10h00 CSA HMR

	Informations cliniques				
Surdité	Oxy	gène	Mobilité	Marchette	
AVQ / AVD	Iso SMAF 4Hy; 11h00SDB adap semaine le jeudi	ziène douche q mercredi viée, répit ressource 1/2	Allergie	nil 2017-09-11	
Vaccination Maladies nosocomiales					

Vaccination		Maladies nosocomiales					
Fluviral 2016-11-08	Description	Date début	Date fin				
	C diff	2017-09-11	2017-09-18				

Élimination				
Culotte				
Vésicale		Incontinence	Intestinale	Incontinence
Sonde n°	Notes		Notes	
Changée le				

P200060 Qualicode Logiciel inc. 60

5 octobre 2017 18:42

Page 2 de 6



# **Rapports Cardex**

Suivi de la médication					
Pharmacie Dispill	jean coutu Par Fam	Téléphone ille 🗌 Aucuno	514-555-5555 7 e médication I	l'élécopieur Date de vérification	514-555-5555 2017-08-01
		Médication	s		
Date Rx	Médicament	Dose	Précautions / effets secondaires	Douleu	r Terminé le
2017-08-04	metphormin 850 mg / co	l co TID aux repas	Néphrotoxicité		
2017-08-04	Metoprolol 5 mg / co	l co die	hypotension orthostat	ique	
2017-08-04	Acétaminophen 500 mg / co	1 à 2 co q 4-6 hres prn		~	
		Notes			
Le pillulier es	t laissé sur la table de cuisine	e en tout temps, Sinon, M o	ublie sa médication		

#### Soins généraux

		Traitements			Archive	es
Date	Traitement	Particularité	Dernier RV	P.A.	Fréquence	Jours
2017-08-03	Suivi Systématique MPOC	Surveiller prise de mx lors des visites		59747	Hebdomada ire	Mer
2017-08-04	Réévaluation OEMC	faire avec Suzanne fille de M.		59753	Q 52 semaines	Jeu
2017-08-04	Insuline Toronto 4 un	faire prendre glycémie capilaire par M.		59785	Hebdomada ire	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam
2017-09-11	gouttes 8h	Surveiller prise de mx lors des visites		59763	Hebdomada ire	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam
2017-09-11	gouttes 17h	Surveiller prise de mx lors des visites		59764	Hebdomada ire	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam
2017-10-05	Changement de sonde urinaire q 4 semaines	sonde foley #18 gonfler le balonnet à 10mL		59786	Aux 4 semaines	Lun

**Oualicode** Logiciel inc

ENV DE FORMATION SEULEMENT 9503 Sherbrooke Est Montréal, H1L 6P2 514-356-2572



#### Rapports Cardex

#### Prélèvement laboratoire

	Liste des laboratoiresArchives						
P.A. Fréquence Jours							
59748	3 Hebdomadaire Lun						
Date début	Description	Date fin	Médecin req	Médecin CC			
2017-09-11	Na+, Cl-, K+, Créatinine Na+, K+, Créatinine		Sangclair, Yan(514-252-3440)				
Commentaires et notes							

Soins de plaie										
	Gestion des plai	ies								
		1-Ischion droit(2017-08-04)								
1										
	Gestion des plans de tr	raitement								
Description Pansement	Ischion droit Inf aux. : Irriguer plaie avec NaCl 0.9%, appliquer protecteur cutané sur peau si macération présente, compresse non-adhérente, pansement sec. fixer avec hypafix.	Fréquence Hebdomadaire Jours Mar, Mer, Jeu, Ven ec								
Médecin traitant		Date fin 🔽 Plan d'aide								
	Objectifs									
Type de soins	Curatif Palliatif									

P200060	60	5 octobre 2017 18:42	Page 4 de 6
Qualicode Logiciel inc.			

ENV DE FORMATION SEULEMENT 9503 Sherbrooke Est Montréal, H1L 6P2 514-356-2572



#### **Rapports Cardex**

Gestion des plans de traitement										
Description	Ischion droit	Fréquence	Hebdomadaire							
Pansement	Inf. : Evaluation plaie + Irriguer plaie avec NaCl 0.9%, appliquer protecteur cutané sur peau si macération présente, compresse non-adhérente, pansement sec. fixer avec hypafix.	Jours	Dim, Lun, Sam							
Médecin traitant		Date fin		✓ Plan d'aide						
	Objectifs									
Type de soins	Curatif Palliatif									

	Soins intraveineux									
			Gest	ion des traitem	ents		Archives			
Inscription	Date fin	Médication		Voie	/ Site		P.A.			
2017-08-03 Ancef 2 g Intraveineux / Bras gauche										
Jours Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam Fréquence Hebdomadaire Autor										
Autre						Hre ch. Sac				
Volume	20 mL	Nb. Doses	1	Débit		TVO				
Vol. Total	20 mL	Intervalle	BID	Durée	5 min	TVO post-do	se			
			Gest	ion des traitem	ents		Archives			
Inscription	Date fin	Médication		Voie	/ Site		P.A.			
2017-09-11		Piptazo 3.375g		Intra	weineux / Bras g	auche	59774			
Jours	Dim, L	un, Mar, Mer, Jeu, Vo	en, Sam	Fréquence	Hebdomadaire		Autonome			
Autre						Hre ch. Sac	9h			
Volume	60	Nb. Doses	4	Débit	100	✓ TVO	.6			
Vol. Total	255	Intervalle	q6	Durée	1	TVO post-do	se			



#### **Rapports Cardex**

Gestion des plans de traitement										
Description	Ischion droit	Fréquence	Hebdomadaire							
Pansement	Inf. : Evaluation plaie + Irriguer plaie avec NaCl 0.9%, appliquer protecteur cutané sur peau si macération présente, compresse non-adhérente, pansement sec. fixer avec hypafix.	Jours	Dim, Lun, Sam							
Médecin traitant		Date fin		✓ Plan d'aide						
	Objectifs									
Type de soins	Curatif Palliatif									

#### Soins intraveineux Gestion des traitements Archives Médication Voie / Site Inscription Date fin P.A. Intraveineux / Bras gauche 2017-08-03 Ancef 2 g 59752 Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam Fréquence Hebdomadaire Autonome Jours Autre Hre ch. Sac Volume Nb. Doses Débit TV0 20 mL 1 Vol. Total 20 mL Intervalle BID Durée TVO post-dose 5 min Archives Gestion des traitements Inscription Date fin Médication Voie / Site P.A. 2017-09-11 Piptazo 3.375g Intraveineux / Bras gauche 59774 Jours Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven, Sam Fréquence Hebdomadaire Autonome Autre Hre ch. Sac 9h ✓ TVO Volume Débit 100 .6 60 Nb. Doses 4 Vol. Total 255 TVO post-dose Intervalle Durée 1 q6



# **Rapports Cardex**

#### Soins intraveineux

	Ges	tion des voies	d'administra	tion	Archives
Voie		Site			Date d'installation
Intraveineux		Bras gauche			2017-08-03
Employé	Infirmière, l				
Cathéter	Picc line 2 voies avec valve		Autre		
Jours			Fréquence		
Bouchon	Interlink		Autre		
Jours	Mar, Ven		Fréquence	Hebdomadaire	
Pansement	Tegaderm advance		Autre		
Jours	Lun		Fréquence	Hebdomadaire	
Tubulure					
Jours	Lun, Jeu		Fréquence	Hebdomadaire	
Irrigation					
Jours	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven,	Sam	Fréquence	Hebdomadaire	
Produit		Dose			Pré Post Aut.
NaCl 0.9%		10			<b>v v v</b>

Voie		Site			Date d'installation
Intraveineux		Bras gauche			2017-08-03
Employé	Infirmière, l				
Cathéter	Picc line 2 voies avec valve		Autre		
Jours			Fréquence		
Bouchon	Interlink		Autre		
Jours	Mar, Ven		Fréquence	Hebdomadaire	
Pansement	Tegaderm advance		Autre		
Jours	Lun		Fréquence	Hebdomadaire	
Tubulure					
Jours	Lun, Jeu		Fréquence	Hebdomadaire	
Irrigation					
Jours	Dim, Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven,	Sam	Fréquence	Hebdomadaire	
Produit		Dose			Pré Post Aut.
NaCl 0.9%		10			

54

monstration - Infirmier/e						📔 💽 Information Rapide	Chent (10) Churler Roland (4047073)	Domodei (514)258-2154 6015-428 arenue, Montréal, H17 257 6615-428 arenue, Montréal, H17 257	Précédent RV : 2017-09-12 - Infrmière , démonstration [800801]	🚍 Plan d'aide	Extendez-vous Date: 2017-10-10	neure: .co.: JO Durée : 0,50 Motes d'affectation	J-CLSC	NO UUSSRI FLEDL . FAURTUS Drvit - 17401 740 Carvina lià au viailleannant (65 ann at ±1	ruum / 1/ 1/ U Jantine au Yennasonnen (10 ans et *) Suivi : {400} 400 SUNI SANS RÉFÉRENCE FORMELLE Langue : {100] francais	Mode : [1] 1 PRESENCE DE L'USAGER Leu : [120] Donnicile Reaction de cossistion : Distrome d'entrumention	1305] DIABÉTE 1801] HYPERTENSION															
loyé : [800801] Infirmière , dér					tration	samedî, 14 octobre		Riente. Daniele 1502089 RASSIAS, PANAYOTIS [117579]								00:00 22:10 20:00	000															2
Horaire Emp	8)351-2203				Horaire Employé Infirmière , démons	vendredi, 13 octobre		RASSIAS, PANAYOTIS								00:00 00:40 00:40	0000	Raison d'annulation														
l	oudrias, Dominique 22173(43				[800801]	jeudi, 12 octobre		Riente, Daniele			Broadhvest, Gaston					00:00 01:30 01:30	000	E Précision a No H	10040	10040	10039	10040	10040	10040	10040	10040	10040	10039	10040	10040	10040	10040
l	Horaire Employé : [800801] B	an d'aide sponibilités		5		mercredi, 11 octobre		Racaniello RASSIAS,		Colles Houd Jasmi	Dott: Micholino					00:00 03:00 03:00	0000	AD AC C A														
	🖌 Options	ne 📑 Création d'un pla noières 📷 Assistant des di	dez-vous	301] Infirmière , démonstrati		mardi, 10 octobre		Cloutier, Roland			Proulx, Jacques	te, el, rund Courchasna Marialla F				00:00 03:15 03:15	000	Mémo	404 Coagucheck	500	151 801 Poursuite lavage grei	le [ Plaies + Gluco + Coa	elle Récupérer duo-tang	na COAG	12 manichek	7737]	941 coagucheck	02	502 éval plaie	ua	316]	011
	e(s) 📅 Rapports	Activer l'alarn Rappel 💲 Données fina	ue 🔲 Briser Outils rer	🛗 Horaire Employé : [800		lundi, 09 octobre					îné					00:00 00:00		e de fin Client	Cloutier, Roland	Proulx, Jacques [	Formalik, Bronia [ Monette. Alban [	Thisdel, Raymono	Courchesne, Mar	Racaniello, Rosar Discrisci Daviavi	Collesson. Claire	Houde, Lise [500	Jasmin, Marielle [	Petti, Michelina []	Riente, Daniele []	Broadhvest, Gast	Nault, Lucien [74	RASSIAS, PANAT
	🔐 Module(s) Supplémentai	ous les Conflits	spracemento ils généraux	, démonstration [800801]		dimanche, 08 octobre					Field ;) Fi					00:00 00:00	•	Heure Durée Heure	00:50 02:00	10:30 0,50 11:00	11:00 0,50 11:30 11:00 0.75 11:45	11:00 0,75 11:45	11:45 0,25 12:00	08:30 0,50 09:00	10:00 0.50 10:30	10:00 0,50 10:30	10:00 0,50 10:30	11:00 0,50 11:30	08:00 0,50 08:30	10:30 0,50 11:00	11:00 0,50 11:30	08:30 0,50 09:00
	Fiches et Horaires		v à v	Infirmière			0700	080	860 8	1000			ncée I.2 <sup>00</sup> 30	1300	1400	tration		Date	▶ 2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	2017-1	201/-1
\$ <b>1</b> 0	APTI-Cardex	Alouter Editer Supprimer Imprimer	Actions	Horaire Employé	Plage de dates < octobre > < 2017	d Immjvs	24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 0 10 11 1 1 13 13 14	15         16         17         18         19         20         21<		critères de recherche	Etat dossier Tous District Tous	Catégorie Tous Type d'employé Tous	<ol> <li>Recherche ava</li> </ol>	tésultat de la recherche	démo Effacer	Code Nom Prénon. 800801 Infrmère <mark>démo</mark> ns															Enregistrement 1 sur 1	<b>S</b> <b>N</b>

Annexe B : Exemple d'un horaire employé d'une infirmière

#### Annexe C : Exemple d'un agenda employé :

ENV DE FORMATION SEULEMENT 9503 Sherbrooke Est Montréal, H1L 6P2 514-356-2572



Date début 2017-10-10

Data 6- 2017 10 10

#### Agenda employé

							Date III 20.	1/-10-10
Employé	Formation, Soins in	nfirmiers 1 (70	1093)					
Date	2017-10-10							
Client	Capricieuse, Madar	ne (84)	Adresse	8955 sherbro	ooke #612, Montréal	Tél.	(514)353-4923	
N.A.M.	CARM25530522		Inf. responsable	Formation,	õoins infirmiers 1 (7	01093)		
Soins g	énéraux							
Traiteme	ent:OEMC							
Traiteme Partic	ent : OEMC cularité : faire avec mme	seulement						
Traiteme Partic	ent : Suivi MPOC cularité : Débuter tx proj	phylaxique si râ	les à l'auscultatio	n				
Client	Tartenpion, Bidon (	45)	Adresse	12106 du pèr	re noel, Montréal	Tél.	(514)645-0378	
N.A.M.	DESN27622523		Inf. responsable	Formation,	õoins infirmiers 1 (7	01093)		
Soins de	e plaie							
5ème mé Médeo Récep Type Panse	itatarse gauche sin : tion : 2017-08-16 00:00: de soins Cura ament Nettove:	00 tif r avec NaCl 0.9	Palliatif %, pansemen	t sec et hypafix	die			
	Vattovar la plaia		, paireinen	Frace	repar le rádnithálieliseti	ion		
<ul> <li>✓</li> </ul>	Protéger la peau environnan	te		✓ Élimi	ner les causes externes (j	pression, cis:	aillement, friction, hu	um iditê)
Client	TEST, 1.2 (60)		Adresse	1234 chocola	at, MONTREAL	Tél.	(514)352-4966	
N.A.M.	TEST12345678		Inf. responsable	Formation,	Soins infirmiers 1 (7	01093)		
Soins in	ıtraveineux							
Intravei Ancef 2	neux / Brasgauche g							
Info. co	mplémentaire sur la 1	médication						
Autre						Hre	ch. Sac	
Volur	me 20 mL	Nb. Doses	1	Débit			TVO	
Vol. T	fotal 20 mL	Intervalle	BID	Durée	5 min	TV	O post-dose	
octobre 20	17 19:39							Page 1 de

#### **ANNEXE D : Délégation des routes**

#### • Onglet court terme



L'onglet court terme permet de visualiser tous les RV prévus dans le logiciel en fonction d'une période inscrite au préalable

											in terme	Caruex Licas
PTI-Cardex	📅 Fiches et	Horaires	B <sup>♦</sup> Modules	supplémentaires 🔤	Rapports 🛛 📸 Op	otions	Aide	🚞 Horaire	court terme			
			🙀 Annuler en lot	📰 Lot personr	nalisé	opel 🛃 Mo	difier les tâche	s 🛕 Activer	l'alarme 🖂 Ass	istant dispor		
Ajouter Éditer Supprimer Imprime	er Affichage	Aller	Confirmer en la	it 💭 to to the state of	Briser	💑 Cha	anger d'employ	ré 💲 Financi	es			
v	v v	à Y	🚵 Changer l'empl	oyé en lot 🍯 Auto dep. e	Copier	🔝 His	torique	🕕 Conflit	s 📾 Jun	ieler RV		
Actions			0	utils généraux			Outils	rendez-vous				
Horaire court terme	<	📰 Hor	aire court terme 👔	3								
Critères de tri	2	-										
												Horaire cou
Iner par date			Plan d'aide	Clier	nts	Priorité	Date	Heure de	Heure de fin	Durée		Emplové
<ul> <li>Trier par priorité</li> </ul>			123763	LE BLEU, HÉLÈNE [212468	5]		2019/04/03	10:00	10:30	0,50		
			125267	TREMBLAY, JEAN-EUDES [	5242412]		2019/04/03	19:00	19:15	0,25		
Critères de recherche	۵	• 🤇	119359	Saint-Germain, Robert [52	28125]		2019/04/03	08:00	08:20	0,33	agence 1, H	HOMA [1000]
Rendez-vous du			123659	BONIN, BERNADETTE [520	1451]		2019/04/03	08:00	08:20	0,33	agence 1, H	HOMA [1000]
2019/04/03			0	Coulombe, Yvan [2137206	]		2019/04/03	08:00	08:30	0,50	agence 1, H	HOMA [1000]
Au			125317	Greene, David [2158602]			2019/04/03	08:00	08:20	0,33	agence 1, H	HOMA [1000]
2019/04/03			111723	Tison, Solange [2052762]			2019/04/03	08:30	08:45	0,25	agence 1, H	HOMA [1000]
Pas de filtre sur la date			0	Tremblay, Fernand [21321	.71]		2019/04/03	09:00	09:15	0,25	agence 1, H	HOMA [1000]
			125025	Lefebvre, Lise [102167]			2019/04/03	10:00	10:20	0,33	agence 1, H	HOMA [1000]
🧠 Rech	iercher		124367	BUCHAK, VERA [2054890]			2019/04/03	12:00	12:20	0,33	agence 1, H	HOMA [1000]
			122626	Borrelli, Anthony [5226295	5]		2019/04/03	08:00	08:15	0,25	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			124118	Gauthier, Denise [4023632	2]		2019/04/03	08:00	08:20	0,33	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			124685	Rizzuto, Antonino [540956	7]		2019/04/03	08:00	08:15	0,25	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			124686	Spagnolo , Francesca [540	9246]		2019/04/03	08:00	08:20	0,33	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			0	Mayer , Manon [5407841]			2019/04/03	08:15	08:45	0,50	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			121295	Robillard , Christian [5408	664]		2019/04/03	09:00	09:30	0,50	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			119630	Desrosiers, Marcelle [4034	322]		2019/04/03	10:00	10:20	0,33	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			123980	Lussier, Edouard [5409544	1		2019/04/03	10:00	10:20	0,33	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE
			83133	Trépanier, Simone [400172	21]	(	2019/04/03	08:00	08:30	0,50	AGENCE 1,	OLIVIER GUIMONE

Cet onglet est très utile pour transférer des clients en lot à d'autres employés

Les infirmières peuvent déléguer leurs clients aux infirmières auxiliaires lorsqu'elles organisent leur semaine et les infirmières auxiliaires peuvent visualiser leurs routes et les équilibrer en tenant compte du temps de soin et des adresses.

# • GESTION DES COLONNES

L'intervenant peut choisir de façon récurrente quelle colonne est utile pour lui en cliquant sur la colonne concernée et en sélectionnant « personnalisation des colonnes »



Pour effacer les colonnes inutiles, il suffit de glisser celle-ci vers l'onglet « personnalisation » et celle-ci disparaîtra de l'horaire court terme • FILTRES

Chaque colonne possède un « sablier » situé à droite visible en pointant la souris.

 <b></b>								
0	Plan d'aide	Clients	Priorité	Date	Heure de	Heure de fin	Durée	
	123763	LE BLEU, HÉLÈNE [2124685]		2019/04/03	10:00	10:30	0,50	
	125267	TREMBLAY, JEAN-EUDES [5242412]		2019/04/03	19:00	19:15	0,25	

#### EXEMPLE 1 : sélection des clients

_		4	Dutte please was	Dutk Indervola								
	- Hondard	court invole a	3 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	A STATE OF STATE OF STATE OF STATE	2115	Concernance of the second						
				1/// >	11/11/1	Horair						
	0	Flan diaste	Contraction of the local division of the loc	all shares and shares and								
	1 V.	125217	Gwere, Cared (2038002)	Celectomer back)	Salestant da feri	Darte						
-		119272	Oravel, Michael (Scotlerat)	212 Aly, Plonique (212)	1.20	0.33 agence 1, HOHA [10						
1	1501	119900	Soulet, Lando Febsoggat	212 Ally, Manique (5025651)	230	D, SS RAEY, CATHERINE C						
		124472	Gaulet, Gabriel (2017) wai	Alarte, Huguette (COU CIG) (5202	202	0.42 CLERMONT, MARLE /						
2	100	113250	Gamilt, Reinweit (2007)041	Alaro, Johanne (4037093)	2.46	0,25 Grin, Fadile poets 253						
-	1823	115029	Gen Devent Schart	Armong it he share (mercane)	D:15	0,58 HERRON, Marylou-CR						
191	1000	10071	Oregan Materian Street	Auton, Michel Teo ranaci	8120	0,33 Al Aner, Yastra 430-						
	1000	117300	General term (52) to and	Audet, Roger (4013837)	1:15	0.25 ALLARD, Sylve 438-8						
	- Batt	122400	forfine Date Deren	Augur, Line [170162]	2130	0,33 Gaysuns, Younra (22)						
		134118	Confider Denies (2151204)	Auger, twonee (2153133)	7:15	0,25 Rodriguez Roment, Les						
		12204	Counter and Counter and Counter and	Babeur, Nicole (5225275)	8:20	8,33 AGENCE 1, OLIVER G						
	100	10004	manual mouse (2012/46)	405m, Necolas [113463]	8125	0.25 RAIL CATHERINE C						
	100	ENGLY .	company, run andre (2150726)	Bastover, Lucie (54) 2341	7:15	0.15 ETEWAR, Rose Carend						
	1000	1000 21	Caracty, and E [540 4665]		0:30	0.50 Campages, Milwar res						
1.814		THET	samara, angle (5217362)	Article Article	6(15	0.25 METRA, Provide Chicago						
	1000	arigita o	Canada Andre (2017/06/2	2019/04/00 11:30	11-65	0.25 ETHER Brow Canad						
	1000		canone, cuy [11/20-e]	2018,04/03 09:00	09:20	0.20 Francing Line (and the						
		INTER	volcenu, Aanen (2097388)	2019/04/03 09:00	09:30	0.13 FTENNE, State Canad 1						
	1000	1002006	comerce [153065]	2019/04/03 16130	16:50	0.33 Automa Francis 71:00						
1.0	1000	105320	Gagnet, Thomas (50280530)	8715/04/03 38:00	08:20	0.33 minutes p.r. Continues						
	100	01046	craters' working incremental	2019/04/03 .08:00	18,00	5.00 ml andered 1 motor						
		11700	rusae, calogero (4058126)	2019/04/03 17:30	17:48	0.25 ALANT SAM AND AT						
	122	6-100 A	russe, calogero (accalca)	20.19/04/03 00:45	09:00	5.25 CATHE NATION IN AN						
		124224	rucale, calogero (4038128)	2019/04/03 08:45	09:00	0.25 CATALE BATHING AND						
		113000	(120213)	2018,04/03 14:00	1420	D.31 Parmer Marter Marter						
		83014	Contraction (2008-965)	26.30/64/03 18:30	10:50	2.11 CATHE NUTHER						
		100	his store block being (21128-78)	0 3010/54/00 30:00	13:30	0.51 Photos Opport 710						

### EXEMPLE 2 : sélection des secteurs

		2	×
Raison d'a	· Secteur	Minne Employed autobard at	
	HO-1-2 OUEST	(Sélectionner tout)	Code postal D
	ROS-8-188		HIW 2E5
	OG-8-1	HO-3 4 FST	HIX 2K4
	HO-1-2 OUEST	OG-A-1	HIN 2W1
	HO-1-2 OUEST	OG-A-2	HIW 432
	ROS-A-183	OG-B-1	
	00 4 2	OG-8-2	
	00-A-2	ROS-A-183	
	ROS-8-187	ROS-A-184	H1X 3H1
	HO-3-4 EST	ROS-A-185	
	OG-A-1	ROS-A-187.02	H1N 3N6
	ROS-A-183	ROS-A-202	H1Y 2N9
	HO-3-4 EST	ROS-A-203	HIV 1A1
	OG-A-2	KUS-A-204	H1M 1A6
	40-3-4 FST	OK Annuier .:	HIV 1A1
	10-3-4 COT	Sauvé, Stéphanie #15226	. H1V 1A1
	HO-3-4ES1		H1X 3E1
	ROS-C-201	PERREAULT, JULIE p1525	. H1V 2L3

Pour planifier sa semaine suivante, l'infirmière sélectionne les dates appropriées du lundi au vendredi et filtre la colonne « employé » en cliquant sur son nom. Elle visualise alors tous les clients de sa charge de cas prévus à son horaire durant les dates présélectionnées.

• TRANSFERT AUX INFIRMIÈRES AUXILIAIRES

L'infirmière sélectionne les filtres appropriés qui sont généralement les adresses, les noms des clients et les dates.

Elle jumelle les RV au besoin

Et par la suite, elle clique sur « changer l'employé en lot »



Et choisit l'infirmière auxiliaire concernée



# • ÉQUILIBRAGE DES ROUTES DES INFIRMIÈRES AUXILIAIRES

Au retour de leur route quotidienne, les infirmières auxiliaires d'un même secteur doivent équilibrer leurs routes du lendemain en respectant le nombre d'heures soins maximal, la lourdeur des soins (physique et psychologique) et les adresses des usagers.

En utilisant l'onglet « court terme » avec le filtre des employés, du secteur et de la date du lendemain, cela permet de visualiser tous les RV prévus et d'y faire l'équilibrage.

Il est conseillé d'ouvrir une fenêtre d'horaire d'employé en parallèle afin de visualiser le nombre d'heure soins total sur la route

🗮 Horaire court terme	🛗 Horaire Employé	🛅 Horaire Employé 🔀	]

Si malgré l'équilibrage, le nombre d'heure soin total dépasse son maximal, l'infirmière auxiliaire a la responsabilité d'aviser l'ASI.

L'ASI devra alors gérer le surplus d'usagers.

#### Annexe E : Outils de travail à utiliser sur la route

## Au CLSC :

Toute infirmière ayant une charge de cas doit avoir un cartable sur son bureau contenant les cardex imprimés de ses clients associés à leur PTI dans une pochette plastifiée

**RAPPEL :** Le PTI est une norme de documentation des décisions cliniques de l'infirmière, adoptée par l'OIIQ pour assurer un suivi optimal du patient.

L'infirmière auxiliaire doit donc se référer au PTI pour exécuter les soins et non à sa feuille de route imprimée de cardex maya

En effet, ce document n'est seulement qu'un outil de travail permettant de visualiser les soins à effectuer durant la journée. Il n'a aucune valeur légale et ne remplace en aucun cas le PTI.

#### Préparation de la route :

L'infirmière ou l'infirmière auxiliaire a la responsabilité de préparer sa route pour le lendemain

Elle doit donc imprimer sa feuille de route et aviser tous les clients de sa visite du lendemain par téléphone.

L'infirmière auxiliaire devra donc récupérer le cardex imprimé de l'usager dans le cartable de l'infirmière responsable en s'assurant que le PTI est présent.

L'infirmière responsable doit s'assurer que le cardex imprimé de l'usager ainsi que son PTI sont à jour.

Dans le cas contraire, une nouvelle impression doit être faite et l'ancienne jetée de façon adéquate.

#### Lors des visites à domicile :

L'infirmière et l'infirmière auxiliaire doivent avoir en leur possession le cardex imprimé de l'usager et son PTI

Le cardex maya imprimé est une source d'informations indispensables pour effectuer les VAD (diagnostic, particularités de l'usager, etc)

L'infirmière réévalue ses directives cliniques.

L'infirmière auxiliaire se réfère en tout temps au PTI de l'usager pour prodiguer les soins infirmiers.