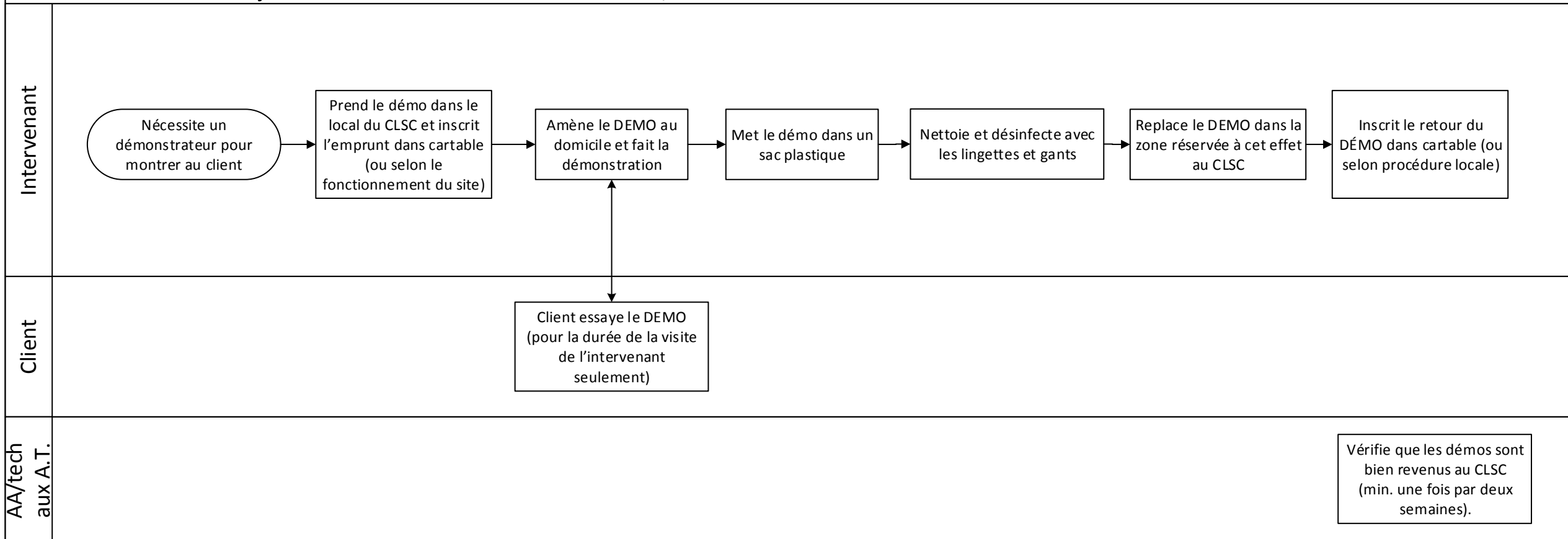


Processus pour l'utilisation des démonstrateurs (DÉMO) – Aides techniques (AT)

CIUSSS EMTL- Direction adjointe du continuum des services clientèles, SAPA

24 mai 2019



Considérations

- Il n'est pas nécessaire de compléter un bon dans le MPE, puisque les DÉMOS seront ramenés au CLSC dans la journée-même. Il est important de ramener les DÉMOS dans le local pour que tous puissent les utiliser.
- Un cartable peut servir aux intervenants d'outil de communication afin de noter mouvements des DÉMOS.
- Certains DÉMOS auront des numéros d'inventaires (seulement les équipements qui pourraient exceptionnellement passer par la Maison André-Viger (MAV) pour un nettoyage.
- Les agentes administratives et techniciennes aux aides techniques seront responsables du bon fonctionnement du local des DÉMOS et seront appelées à se déplacer pour superviser les autres CLSC de leur RLS selon les dispositions locales.

Procédure de nettoyage et désinfection

En tout temps, dans les locaux des AT seront disponibles : des sacs transparents pour ramener les équipements au CLSC, des lingettes désinfectantes (Accel intervention 1 minute) et des gants.

Les intervenants seront responsables de nettoyer et désinfecter les DÉMOS qu'ils utilisent et de les remettre, une fois propre, au bon endroit dans le local.

Dans de cas exceptionnels seulement (risque de contamination SARM ou autre bactérie multi résistante, etc.) certains équipements pourront être récupérés et désinfectés par MAV.