ARCHIVES MÉDICALES CLSC – Centres d'hébergement – IUSMM Version 2019-10-23

Procédure - Conversion de dossier T en P dans I-CLSC (Sic+)

1- Dans le cas où l'usager possède déjà un dossier T, le sélectionner :

Nom	Prénom	S Dat	te Naiss.	No dossier I-CLSC	No dossier IPO	NIU attribué	NAM	
		M 199	99/09/09			Non		
Téléphone-Maison	E.T.	M 199	99/09/09	T0557468	10000451946	Non		
-		F 199	99/09/09		۲	Oui		
		M 199	99/09/09	-		Oui		
		M 199	99/09/09			Oui		
XX	XX	M 199	99/09/09	T4020290	10000409421	Non		
							Þ	

2- Compléter les champs obligatoires dans sa fiche de l'usager (voir Matrice Normes de saisie – Fiche d'inscription I-CLSC)

Sector CLSC						
T05574	68		• 5 5	42	2	
Téléphone-Maison, E.T 18 ans						
	Nom			Prénom		Téléphone
Urgence						() -
Père	Maison			Papa		h
Mère	Téléphone			Ι		
Conjoint(e)						
Langues						_
Maternelle			Lieu de nais.		×	Occupatio
Domondás		-	Origina othe		-	Cituation (

3- Cliquer sur Conversion de dossier

Search Identification CLSC						
T0557468	I Q 🙀 🛃 🗃 😭	2	i 🖳 🖃 🗾			
Téléphone-Ma	ison, E.T 18 ans					

ARCHIVES MÉDICALES CLSC – Centres d'hébergement – IUSMM

Version 2019-10-23

4- Cliquer sur OK lorsque ce message apparaît

Sic Plus		•
?	Conversion du dossier temporaire ou vaccinal en dossier permanent. Voulez-vous poursuivre?	

- 5- Sélectionner type : Permanent
- 6- Installation (selon le site)
- 7- Date d'ouverture = doit être inférieure à la date de 1^{ère} intervention
- 8- Cliquer sur Terminer

Conversion du	dossier	
Туре	Permanent -	Permanent
No dossier	No automatique	📝 Physique
Installation	Rosemont -	
Ouverture	2018/05/01	
	✓ <u>T</u> erminer	

9- Le dossier T est maintenant converti en dossier P.

<u></u>						
Téléphone-Maison, E.T 18 ans						
	2					