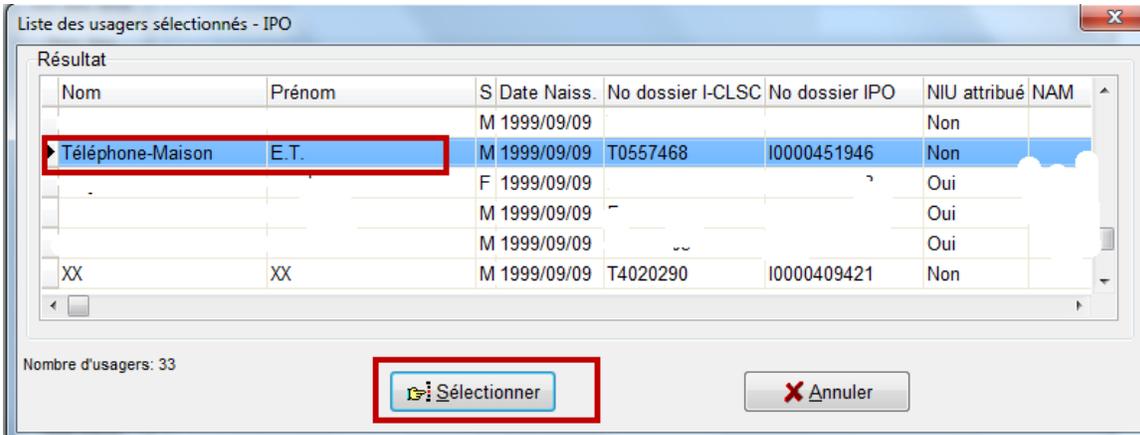
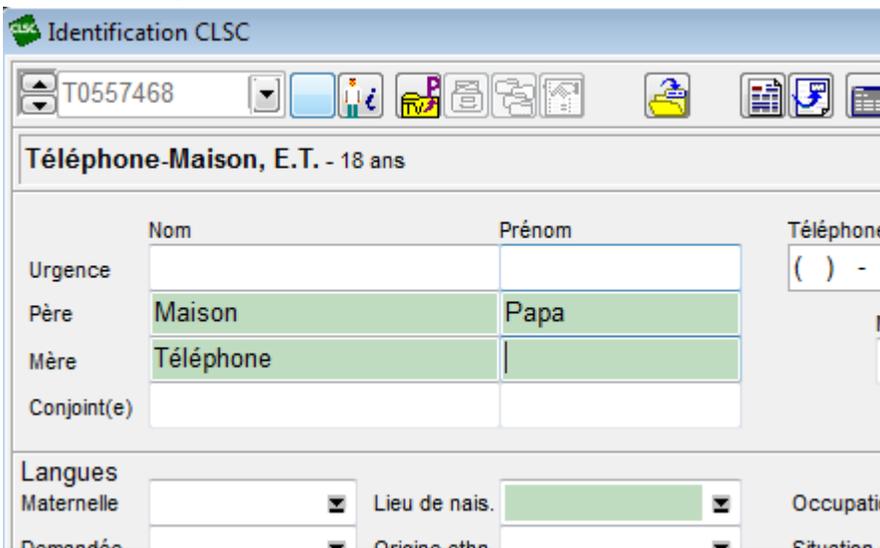


**Procédure - Conversion de dossier T en P dans I-CLSC (Sic+)**

1- Dans le cas où l’usager possède déjà un dossier T, le sélectionner :



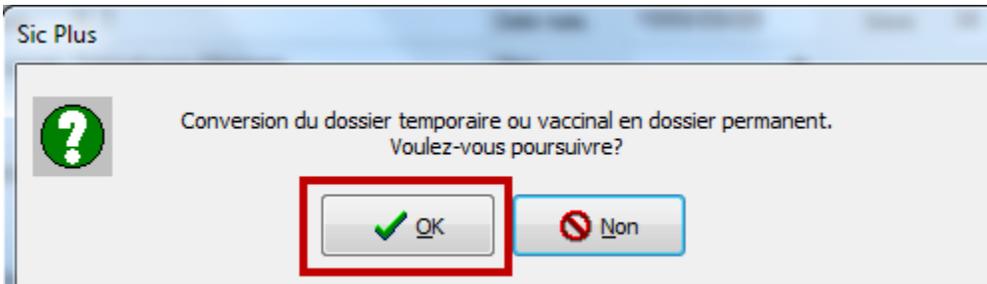
2- Compléter les champs obligatoires dans sa fiche de l’usager (voir **Matrice Normes de saisie – Fiche d’inscription I-CLSC**)



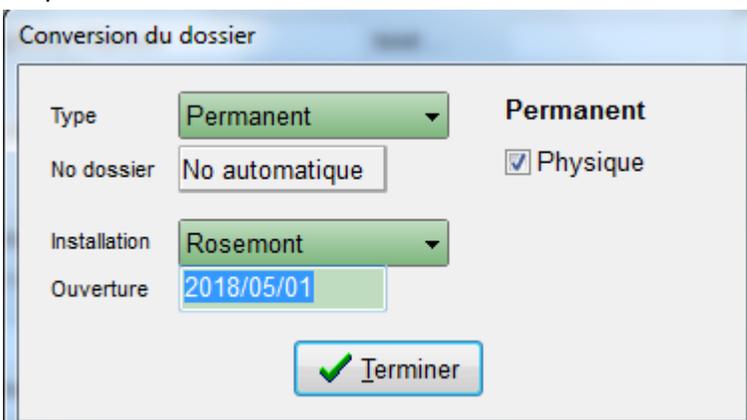
3- Cliquer sur Conversion de dossier



- 4- Cliquer sur OK lorsque ce message apparaît



- 5- Sélectionner type : Permanent  
6- Installation (selon le site)  
7- Date d’ouverture = doit être inférieure à la date de 1<sup>ère</sup> intervention  
8- Cliquer sur Terminer



- 9- Le dossier T est maintenant converti en dossier P.

