

Aide-mémoire d'IntelConnect 4.12.1

Pour les médecins traitants et les médecins spécialistes

Accédez à IntelConnect quand vous recevez une notification. Les notifications sont envoyées lorsque le statut d'un examen est modifié. Vous pouvez choisir les notifications envoyées et le nombre de données qu'elles contiennent.

Si vous êtes un médecin spécialiste, vous pouvez afficher la liste de vos patients ou une liste de travail de patients par emplacement. Vous pouvez également créer une liste de travail personnalisée afin de pouvoir afficher les examens selon le statut, la date et la modalité.

Pour ouvrir une session dans IntelConnect, utilisez l'une des adresses URL suivantes :

- <https://<host>/IntelConnect>
- <https://<host>/portal/app>

Petits trucs

Réglage des préférences pour les notifications

1. Cliquer sur Profil (Profil).
2. Cliquer sur Notifications (Notifications).
3. Activer ou désactiver les notifications.
4. Préciser les options de réception des notifications.
5. Cliquer sur Save (Enregistrer).

Affichage des notifications

1. Dans le menu déroulant Show Notifications (Afficher les notifications), prendre l'une des mesures suivantes :

Choisir cette option :	Pour afficher :
Toutes les notifications	Toutes les données récentes et nouvelles envoyées par le service de radiologie au sujet de vos patients.
My Notifications (Mes notifications)	Seules les notifications de la liste des favoris. Autrement dit, les notifications que vous avez choisies dans Profil (Profil).
Notifications critiques	Information urgente ou très importante qui exige une attention immédiate et un accusé de réception.
Notifications critiques en attente	Seulement les résultats critiques en attente; il s'agit des résultats critiques auxquels aucune attention n'a été donnée et pour lesquels aucun accusé de réception n'a été envoyé.

2. Prendre l'une des mesures suivantes :

Pour :	Cliquer sur :
Consulter les données détaillées d'un examen	Statut de l'examen ayant fait l'objet d'une notification.
Consulter les données détaillées d'un examen dont les résultats sont critiques	Lien vers un résultat critique.
Consulter la liste des examens en cours et des examens antérieurs	Nom du patient pour lequel vous avez reçu une notification.

3. Pour revenir à la liste des notifications, cliquer sur Notifications.

Créer des listes de patients personnalisées

1. Cliquer sur la flèche vers le bas à côté de la liste My Patients (Mes patients) ou de la liste Patients by Location (Patients par emplacement).
2. Cliquer sur Create New List (Créer une nouvelle liste).
3. Dans la fenêtre New List Parameters (Paramètres de la nouvelle liste), choisir les filtres qui s'appliquent.
4. S'assurer de lui donner un nom approprié.
5. Cliquer sur Save (Enregistrer).

Affichage des images

Remarque : Les images sont uniquement destinées à être affichées. Elles ne doivent pas être utilisées à des fins diagnostiques.

1. Prendre l'une des mesures suivantes :
 - Recherche d'un patient et choix de l'examen à afficher.
 - Cliquer sur l'examen dans la page Notifications (Notifications).
 - Dans la liste sous My Patients (Mes patients), sous Patients by Location (Patients par emplacement) ou la liste de patients personnalisée, choisir le nom d'un patient.
2. Cliquer sur la vignette qui correspond à l'image à afficher.
3. Prendre l'une ou l'autre des mesures suivantes :

Cliquer sur :	Pour :
	Retourner à l'affichage des vignettes.
	Afficher la série précédente.
	Afficher la série suivante.
	Afficher ou masquer la bande de vignettes.
	Choisir le mode Pan (Panoramique). Cliquer et faire glisser l'image dans la bonne direction.
	Inverser l'image.
	Faire défiler les images de la série.

Cliquer sur : Pour :



Choisir la disposition des fenêtres d'affichage. Pour afficher une image dans une fenêtre d'affichage en particulier, choisir d'abord la fenêtre d'affichage où l'image doit être affichée, puis cliquer sur la vignette de l'image.

Remarque : Cette option n'est accessible qu'en mode plein écran.



Choisir le mode Window Levelling (Modèle de fenêtre) ou les valeurs prédéfinies. Cliquer et faire glisser l'image vers le haut ou le bas pour régler sa luminosité, et vers la gauche et la droite pour régler le contraste.



Choisir le mode Zoom (Agrandir l'image). Cliquer sur l'image et la faire glisser vers le haut ou vers le bas afin d'augmenter ou de diminuer sa taille.



Utiliser le plein écran ou la fenêtre du navigateur pour voir l'image. Vous pouvez aussi double-cliquer sur l'image.



Quitter le mode plein écran. Vous pouvez aussi double-cliquer sur l'image.

Impression de rapports

1. Ouvrir le fichier d'un examen pour afficher le rapport.
2. Dans Case Viewer (Visualiseur de cas), cliquer sur View PDF (Afficher le fichier .pdf). La boîte de dialogue View PDF (Afficher le PDF) apparaît.
3. Cochez les cases en tenant compte des éléments que vous voulez trouver dans le rapport imprimé.
4. Cliquer sur View PDF (Afficher le PDF).
5. Utiliser les fonctions du navigateur pour enregistrer ou imprimer le fichier PDF.