

## Rappels généraux lors d'éclosion

**\*\*\*\* À lire à chaque début de quart de travail \*\*\*\***

**par le chef d'unités ou l'infirmière assistante au supérieur immédiat**

### Actions

1. Nommer les noms et les numéros de chambre des résidents en isolement
2. Identifier les équipes en cohorte qui donnent des soins aux résidents en isolement (personnel régulier si possible)
3. Respecter l'hygiène des mains AUX 4 MOMENTS
4. Respecter le port de l'EPI (équipement de protection individuelle) OBLIGATOIREMENT pour les chambres en isolement. Hygiène des mains avant le port et après le retrait
5. Pas de circulation du personnel sur les autres unités
6. Maintenir les résidents sur l'unité en éclosion
7. Éviter le port de gants dans les corridors
8. Les bains des personnes en isolement sont annulés, les soins d'hygiène se font à la chambre (si grand bain requis, voir avec ASI le moment afin que HS fasse une désinfection)
9. Aviser l'équipe de l'horaire du fumoir (si requis)
10. Nommer les symptômes pour lesquels le personnel doit être en alerte.
11. Aviser rapidement l'infirmière de tous nouveaux symptômes chez les résidents asymptomatiques et les isoler rapidement.

### Rappel pour le personnel infirmier

#### Actions

1. Documenter à chaque quart de travail les symptômes des résidents en isolement sur la grille de suivi épidémiologique et faire une note de suivi au dossier de chaque résident.
2. Communiquer avec la conseillère en PCI lorsque vous ajoutez des résidents en isolement.
3. Les visiteurs sont avisés de restreindre autant que possible leur visite, l'unité demeure ouverte à moins d'avis contraire de l'officier en PCI.  
Quand un visiteur se présente à l'unité, diriger le vers le poste infirmier pour l'informer des mesures à prendre (ex : lavage des mains, limiter les visites à la chambre et respecter les précautions additionnelles lorsque requises, etc.).
4. Se référer aux algorithmes SAG ou GE sur Intranet : soins et services/services professionnels/ prévention des infections/audits et outils clinique.

## Rappels généraux lors d'éclosion

### ATTRIBUTION DES TÂCHES À CHAQUE DÉBUT DE QUART DE TRAVAIL

#### ATTRIBUER LES TÂCHES À CHAQUE DÉBUT DE QUART DE TRAVAIL

Tâches	Responsable
1. Vider à la fin de chaque quart de travail la lingerie souillée et les déchets de chaque chambre en isolement.	PAB
2. Nettoyer et désinfecter votre chariot de lingerie souillée et poubelles	PAB
3. (GASTRO) Compléter assidûment pour tous les résidents, la grille d'enregistrement des selles à chaque quart de travail.	PAB
4. Laver les mains des résidents qui mangent dans leur chambre	PAB
5. Responsable du remplissage du matériel de protection des chariots d'isolement à la fin de chaque quart de travail	_____, PAB (Prénom, Nom)
6. Responsable de la désinfection des tables de la salle à manger à la fin du repas	_____, PAB (Prénom, Nom)
7. Responsable de la désinfection du chariot de collation (après la distribution de la collation).	_____, PAB (Prénom, Nom)
8. Laver les mains des résidents à la salle à manger avant et après les repas avec la solution hydro-alcoolique.	_____, PAB (Prénom, Nom) _____, PAB (Prénom, Nom)
9. Désinfecter votre chariot à médicament (extérieur) à la fin de votre quart de travail;	Infirmiers (ères) auxiliaires
10. Surveiller les résidents errants et laver régulièrement les mains et les surfaces avec la solution hydro-alcoolique (utilisation du personnel en assignation temporaire).	TOUS
11. Désinfecter les équipements de soins entre chaque résident	TOUS

Mise à jour : 2018-09-25